Diogelu Data Ysgolion ac Addysg Uwch

Cyngor Caerdydd yw'r Swyddog Diogelu Data a gontractir ar gyfer ysgolion ledled Caerdydd. Mae ein tîm wedi ymrwymo i helpu ysgolion i fodloni gofynion GDPR a rhagori arnynt gan hyrwyddo atebolrwydd a dangos cydymffurfiaeth ym maes diogelu data sydd weithiau'n heriol. Rydym ar gael i gynnig arweiniad cyfeillgar ac amserol i'ch helpu i gyflawni'r nod hwn.

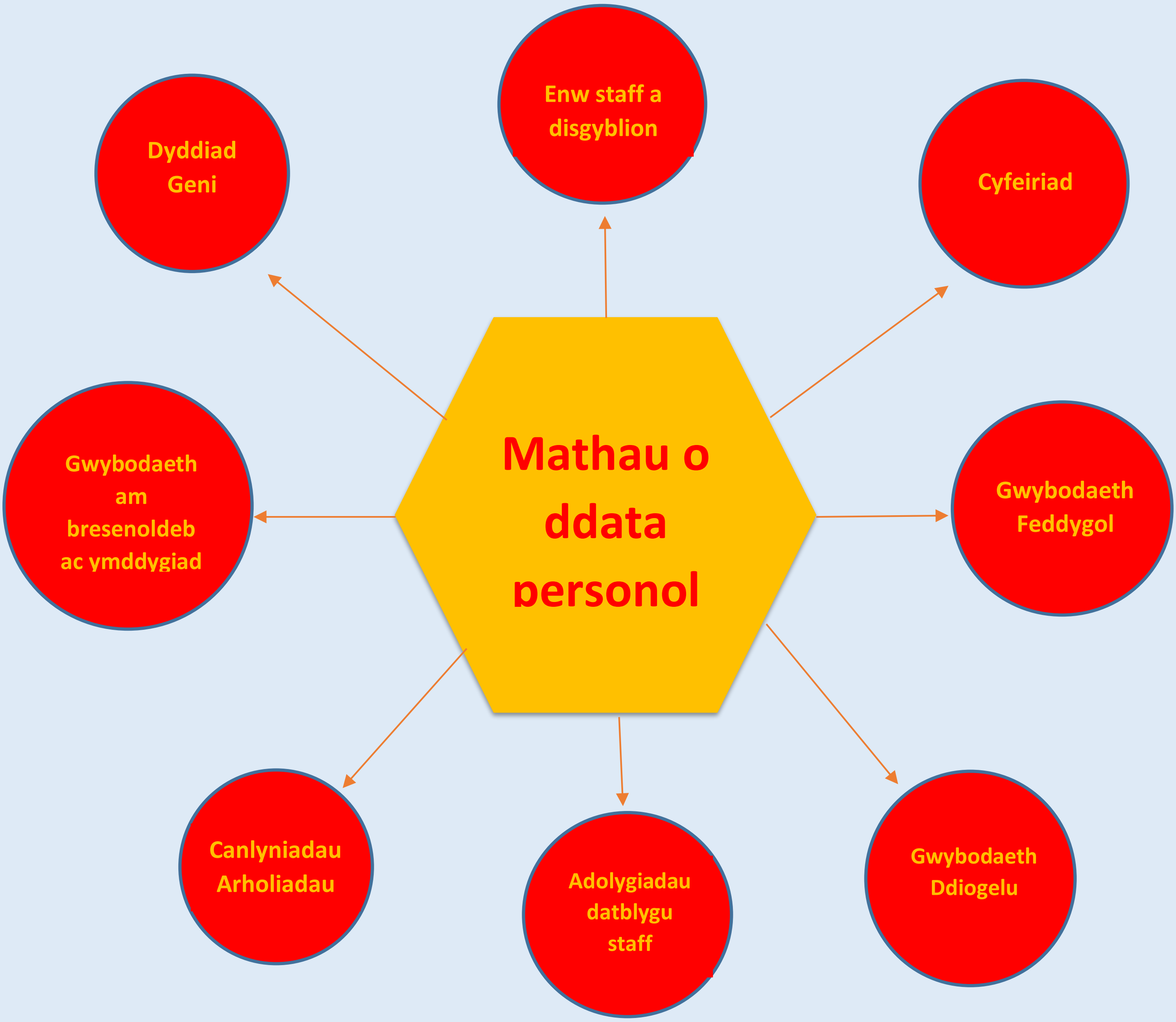
Yr hyn a gynigiwn:

- Cyngor o ddydd i ddydd ar faterion diogelu data.
- Arweiniad ar ymdrin â digwyddiadau Diogelwch Data.
- Digwyddiadau hyfforddi rhanbarthol a hyfforddiant pwrpasol mewnol ar gyfer ysgolion.
- Datblygu ac adolygu Polisïau Diogelu Data a Rhyddid Gwybodaeth ysgolion.
- Mynediad at fodiwlau hyfforddiant e-ddysgu.

HIGH QUALITY TRAINING FOR THE PUBLIC SECTOR

SOLUTIONS

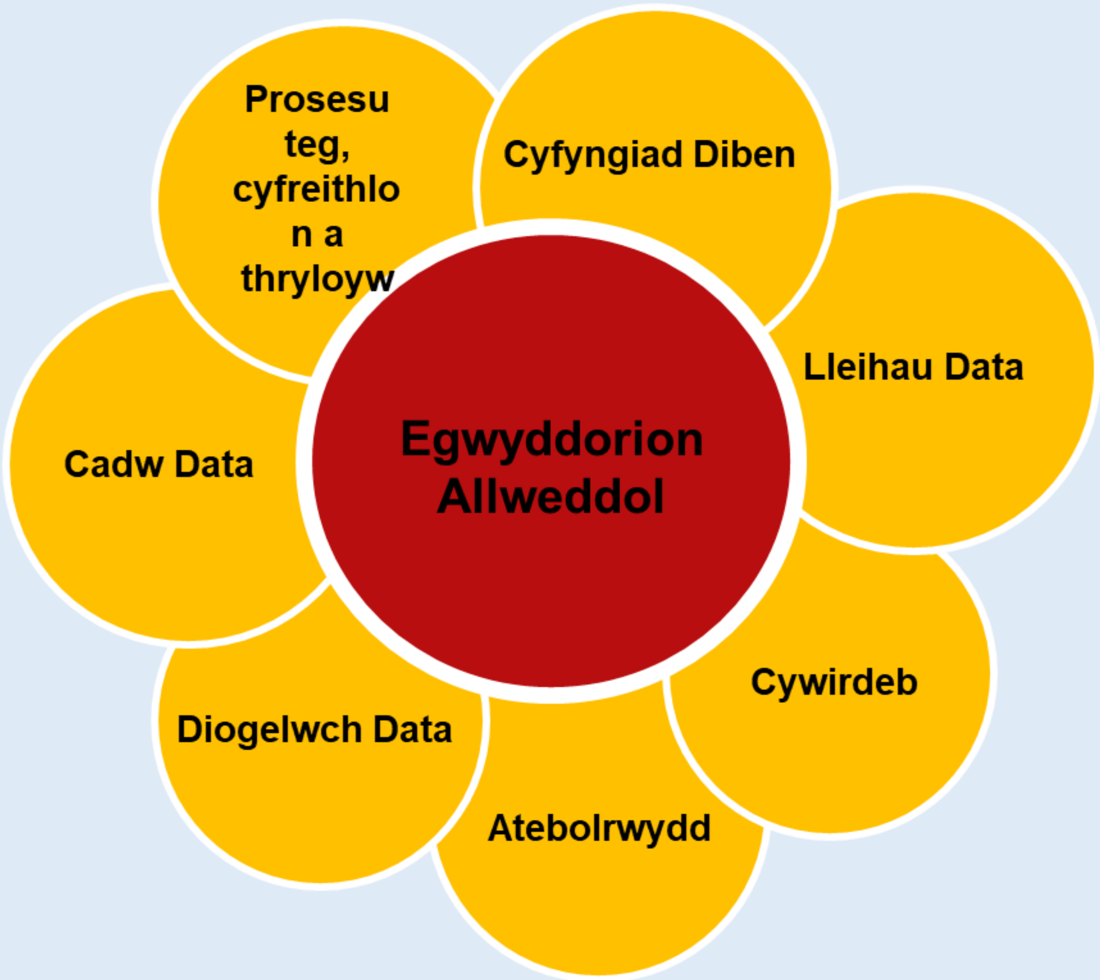
Data Personol:



HIGH QUALITY TRAINING FOR THE PUBLIC SECTOR
SOLUTIONS

Yr Egwyddorion Diogelu Data Allweddol

Er mwyn diogelu gwybodaeth bersonol gwrthrychau data, dylai ysgolion ddilyn sawl egwyddor allweddol:



HIGH QUALITY TRAINING FOR THE PUBLIC SECTOR
SOLUTIONS

Mae mesurau diogelwch posibl ar gyfer diogelu data yn cynnwys:

- Carpio pob gwastraff cyfrinachol.
- Defnyddio cyfrineiriau cryf.
- Rhoi wal dân a gwiriwr feirysau ar waith ar eich cyfrifiaduron.
- Amgryptio unrhyw wybodaeth bersonol sy'n cael ei chadw'n electronig.
- Analluogi unrhyw osodiadau 'cwblhau'n awtomatig'.
- Cynnal galwadau ffôn mewn mannau preifat.
- Cyfyngu ar fynediad, h.y. dim ond y rhai y mae gwir angen iddynt gael mynediad at y data
- Gwirio diogelwch systemau storio.
- Cadw dyfeisiau dan glo pan nad ydynt yn cael eu defnyddio.
- Peidio â gadael papurau a dyfeisiau mewn lle y bydd modd i rywun gael gafael arnynt.

Deall Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR)

1. Ymwybyddiaeth

Mae'n bwysig bod pob aelod staff yn gwybod mor bwysig y mae diogelu data a sut i gydymffurfio â'r rheoliad.

2. Gwybodaeth a gedwir gennych

Mae’n allweddol deall pa wybodaeth sy'n cael ei chasglu a'i chadw er mwyn ei diogelu’n llawn a chydymffurfio â deddfwriaeth. Mae’r gofrestr asedau yn ffordd o'ch helpu i ddeall a rheoli asedau gwybodaeth eich sefydliad a'u trefnu. I gael mwy o wybodaeth, edrychwch ar ein dogfen ganllaw.

3. Hysbysiadau preifatrwydd

Rhaid i'r rhain fod mewn Saesneg/Cymraeg clir a bod yn hawdd eu deall. Rhaid rhoi hysbysiadau preifatrwydd ar adeg casglu data personol, a rhaid rhoi gwybod i unigolion am unrhyw newidiadau.

4. Hawliau unigolion

Mae gan unigolion hawliau penodol mewn perthynas â sut rydym yn prosesu eu data personol. Rhaid i ysgolion sicrhau nad yw'r hawliau hyn yn cael eu cyfaddawdu mewn unrhyw ffordd.

5. Ceisiadau hawliau unigol

Mae gan unigolion hawl i ofyn am eu data personol y mae ysgolion yn cadw arnynt, yn ogystal â'r hawl i ddileu neu gywiro data personol lle bo hynny'n briodol.

6. Sail gyfreithlon ar gyfer prosesu data

Rhaid bod gennych sail gyfreithlon ddilys i brosesu data personol. Mae pecyn cymorth ar gael i'ch helpu i nodi pa sail gyfreithlon rydych yn dibynnu arni.

7. Cydsyniad

Dim ond os nad oes rheswm cyfreithlon arall dros brosesu data y dylid cael caniatâd a dibynnu ar y caniatâd hwnnw. Rhaid i ganiatâd gael ei roi’n weithredol a rhaid gallu ei dynnu’n ôl ar unrhyw adeg.

8. Plant

Erbyn hyn, mae gan blant dros 13 oed yr un hawliau ag oedolion o ran data personol, a rhaid adlewyrchu hyn yn ein hysbysiadau preifatrwydd.

9. Mynediad Diawdurdod at Ddata

Mae bellach angen rhoi gwybod i’r Comisiynydd Gwybodaeth am achosion o fynediad diawdurdod at ddata o fewn 72 awr. Rhaid rhoi gwybod am bob achos o fynediad diawdurdod i’r Tîm Colli Data o fewn 24 awr; peidiwch â chynnal eich ymchwiliad eich hun cyn adrodd y digwyddiad i ni.

HIGH QUALITY TRAINING FOR THE PUBLIC SECTOR
SOLUTIONS

Mynediad Diawdurdod at Ddata

Gwall

Dinistrio, colli, newid, datgelu'n ddiawdurdod, neu fynediad at, data personol sy'n cael ei roi, ei storio neu fel arall ei brosesu'n ddamweiniol neu'n anghyfreithlon. Erthygl 4 (12)

Colli Asedau

Digwyddiad E-bost

Colli data

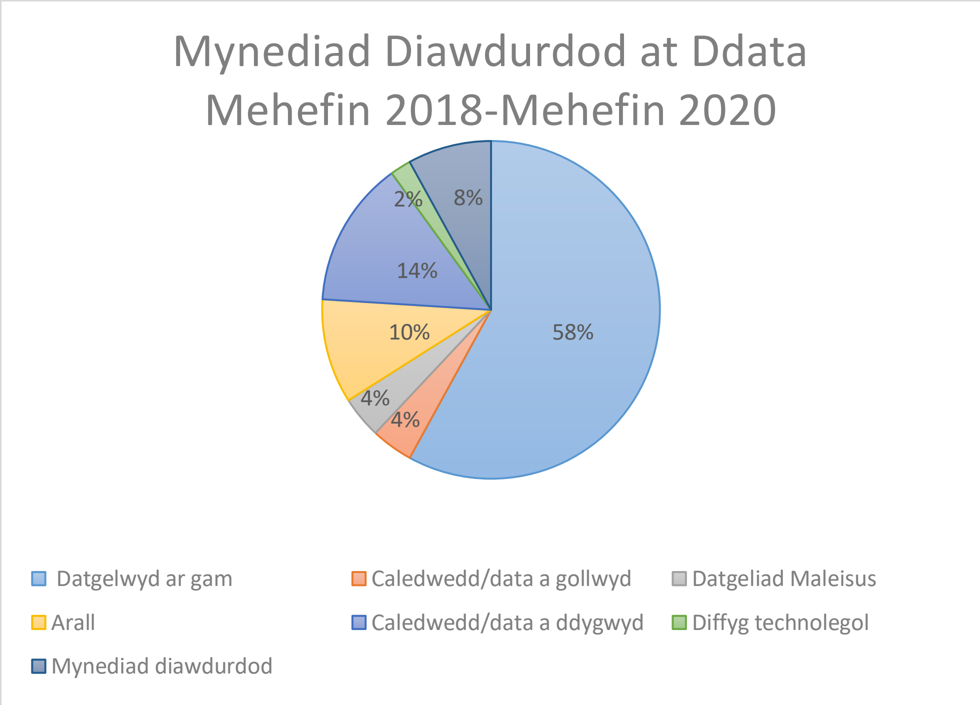
Rhaid rhoi gwybod am bob achos posibl o fynediad diawdurdod at ddata i'r adran Llywodraethu Gwybodaeth o fewn 24 awr o ddod yn ymwybodol ohono.

E-bost: ysgolionllywodraethugwybodaeth@caerdydd.gov.uk

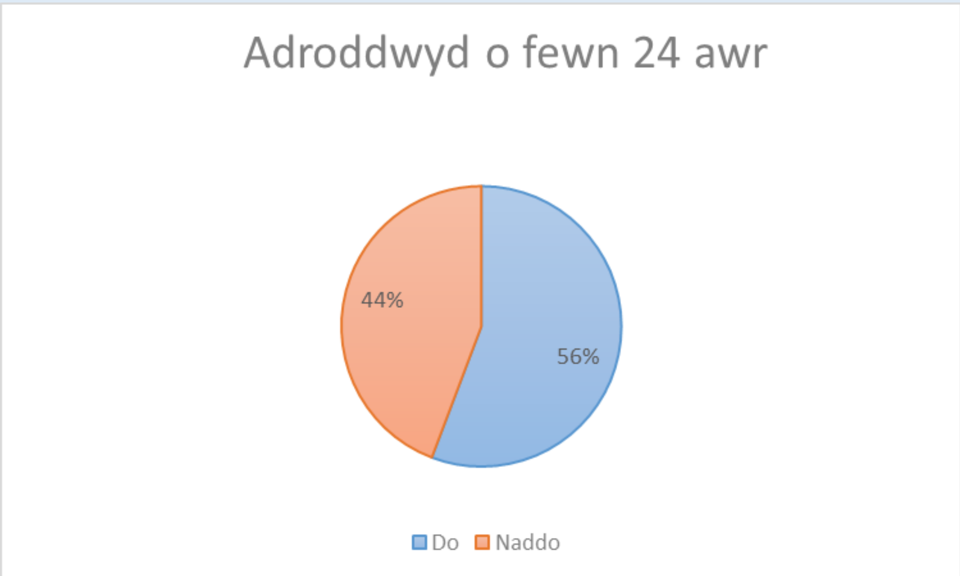
HIGH QUALITY TRAINING FOR THE PUBLIC SECTOR

SOLUTIONS

Mathau o ddigwyddiadau



Digwyddiadau diogelu data a adroddwyd o fewn 24 awr (2018-2020)



HIGH QUALITY TRAINING
FOR THE PUBLIC SECTOR
SOLUTIONS

A WYDDECH CHI?

Rhaid i chi gadw cofnod o unrhyw achosion o fynediad diawdurdod at ddata personol waeth a oes angen i chi roi gwybod amdanynt ai peidio.

Mae'n orfodol bod Swyddog Diogelu Data'r sefydliad yn ymchwilio i bob digwyddiad ac yn gwneud argymhellion ac yn cynnig camau gweithredu o ganlyniad i unrhyw achos o fynediad diawdurdod at

Gall methu â chydymffurfio â'r Ddeddf Diogelu Data arwain at gamau gorfodi a dirwy o hyd at £17,000,00!

Bydd y Swyddog Diogelu Data yn gwneud penderfyniad ar adrodd y digwyddiad i swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth o fewn 72 awr o gael gwybod am yr achos o fynediad diawdurdod i sicrhau bod y Cyngor yn cydymffurfio â gofynion y Rheoliadau.

Mae hyfforddiant yn allweddol!

HIGH QUALITY TRAINING FOR THE PUBLIC SECTOR

SOLUTIONS

Hawliau Unigolion

Mae'r GDPR yn rhoi'r hawliau canlynol i unigolion:

1. Yr hawl i gael gwybod

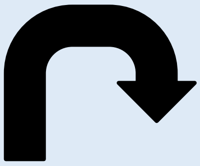
2. Yr hawl i gael mynediad

3. Yr hawl i gywiro

4. Yr hawl i ddileu

5. Yr hawl i gyfyngu ar brosesu

6. Yr hawl i gludadwyedd data



7. Yr hawl i wrthwynebu

HIGH QUALITY TRAINING FOR THE PUBLIC SECTOR

SOLUTIONS

Dylai ysgolion fod yn ymwybodol o’r ddwy hawl unigol ganlynol yn arbennig:

1. Yr hawl i gael gwybod

Mae’r hawl i gael gwybod yn cwmpasu rhai o ofynion tryloywder allweddol y GDPR. Mae'n ymwneud â rhoi gwybodaeth glir a chryno i unigolion am yr hyn a wnewch gyda'u data personol.

Er mwyn bodloni gofynion Deddf Diogelu Data 2018 a Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR), mae disgwyl i ysgolion gyhoeddi **Hysbysiad Preifatrwydd** i blant a phobl ifanc a/neu rieni a gwarchodwyr yn crynhoi’r wybodaeth sy’n cael ei dal ar gofnod am blant a phobl ifanc, pam y’i cedwir, a’r trydydd partïon a allai fod yn ei derbyn.

2. Yr hawl i gael mynediad

Mae gan unigolion hawl i gael mynediad at eu data personol. Fel arfer cyfeirir at hyn fel **cais gwrthrych am wybodaeth**. Gellir gwneud cais gwrthrych am wybodaeth ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Un o'r pwyntiau pwysicaf i'w gofio am geisiadau gwrthrych am wybodaeth yw bod yn rhaid i ysgolion ymateb o fewn un mis calendr. Fodd bynnag, gall cais gwrthrych am wybodaeth gael ei ymestyn am ddau fis arall os yw'n gymhleth neu os oes nifer o geisiadau wedi dod i law oddi wrth yr unigolyn. Fodd bynnag, rhaid rhoi gwybod i'r unigolyn am hyn cyn pen mis ar ôl i’r cais hwn ddod i law ac egluro pam mae angen gwneud hynny.

I gael mwy o wybodaeth am geisiadau gwrthrych am wybodaeth, edrychwch ar ein dogfen ganllaw.

GDPR
The General Data Protection Regulation

CARDIFF
CAERDYDD

HIGH QUALITY TRAINING
FOR THE PUBLIC SECTOR
SOLUTIONS