



## DISGRIFIAD SWYDD

### Teitl y Swydd:

Aelod Annibynnol o'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio

### Diben y Swydd:

Mae'r Aelod Annibynnol yn cefnogi'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio wrth iddo roi sicrwydd annibynnol i aelodau Cyngor Caerdydd a'i ddinasyddion a'i randdeiliaid ehangach, ar ddigonolrwydd y fframwaith rheoli risg, yr amgylchedd rheolaeth fewnol ac asesu perfformiad y Cyngor.

Mae'r Pwyllgor yn darparu adolygiad annibynnol ar lywodraethu, asesu perfformiad, rheoli risg a fframweithiau rheoli Cyngor Caerdydd ac yn goruchwyllo'r prosesau adrodd ariannol a llywodraethu blynyddol. Mae'n goruchwyllo archwilio mewnol ac archwilio allanol, gan gynorthwyo i sicrhau bod trefniadau sicrwydd effeithiol ac effeithlon ar waith.

### Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

#### Cymryd rhan mewn cyfarfodydd a gwneud penderfyniadau

1. Cymryd rhan weithredol yng nghyfarfodydd y Pwyllgor a bod yn wrthrychol, yn annibynnol ac yn ddiuedd.
2. Arddangos annibyniaeth, gonestrwydd a di-dueddwrwydd wrth wneud penderfyniadau sy'n unol â'r gofynion cyfreithiol, cyfansoddiadol a pholisi
3. Rhoi sylw i ofynion Cadeirydd y Pwyllgor a chyngor proffesiynol uwch swyddogion yr awdurdod gan gynnwys y Prif Swyddog Cyllid a'r Prif Weithredwr Archwilio
4. Cyfrannu at ddatblygu blaenraglen waith y Pwyllgor
5. Hyrwyddo rôl y pwyllgor o fewn yr awdurdod
6. Cefnogi adroddiadau fel sy'n ofynnol i'r Cyngor
7. Cymryd rhan mewn unrhyw hyfforddiant a datblygiad sy'n ofynnol ar gyfer y rôl

### Cyfrannu at waith y Pwyllgor gyda'i rôl yn:

#### Adolygu busnes ariannol yr Awdurdod

8. Llunio adroddiadau ac argymhellion mewn perthynas â materion ariannol yr awdurdod

9. Goruchwyllo trefniadau archwilio mewnol ac allanol yr awdurdod
10. Gweithio gydag archwilwyr mewnol ac allanol
11. Adolygu'r datganiadau ariannol a baratoir gan yr awdurdod
12. Ceisio sicrwydd ynghylch cydymffurfio â Strategaeth ac Arferion Rheoli'r Trysorlys

Cyfrannu at berfformiad effeithiol yr awdurdod

13. Adolygu adroddiad hunanasesu drafft yr awdurdod a gwneud argymhellion ar gyfer newidiadau i'r casgliadau neu'r camau y mae'r awdurdod yn bwriadu eu rhoi ar waith
14. Gwneud argymhellion mewn ymateb i adroddiad asesu Panel yr awdurdod (O fis Mai 2022)
15. Adolygu ac asesu gallu'r Cyngor i ymdrin â chwynion yn effeithiol
16. Gwneud adroddiadau ac argymhellion mewn perthynas â gallu'r awdurdod i ymdrin â chwynion yn effeithiol
17. Adolygu ymateb drafft y Cyngor i unrhyw argymhellion gan yr Archwilydd Cyffredinol sy'n deillio o 'archwiliad arbennig' mewn perthynas â gofynion perfformiad y Cyngor, a gwneud unrhyw argymhellion priodol ar gyfer newidiadau

Adolygu ac asesu trefniadau llywodraethu, rheoli risg a rheoli'r awdurdod

18. Adolygu ac asesu trefniadau rheoli risg, rheoli mewnol a llywodraethu corfforaethol yr awdurdod
19. Llunio adroddiadau ac argymhellion i'r awdurdod ar ddigonolrwydd ac effeithiolrwydd y trefniadau hynny
20. Adolygu ac asesu'r risgiau cyllidebol, a bod yn hyderus bod datganiadau sicrwydd yr awdurdod gan gynnwys y datganiad llywodraethu blynyddol yn adlewyrchu'r amgylchedd risg ac unrhyw gamau sydd angen eu rhoi ar waith i'w wella
21. Bod yn ymroddedig i werthoedd y Cyngor a gwerthoedd deiliaid swyddi cyhoeddus
22. Cyfrannu at y gwaith o gefnogi egwyddorion ac arferion cyfle cyfartal fel y'u nodir ym Mholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor.



## MANYLEB PERSON

**Teitl y Swydd:** Aelod Annibynnol o'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio

### RHAID I'R PERSON A BENODIR FODLONI'R GOFYNION CANLYNOL

<b>Maes i'w Arddangos</b>	<b>Gofynion Hanfodol</b> <b>Rhaid</b> i chi brofi eich bod chi'n bodloni'r gofynion hyn	<b>Gofynion Dymunol</b> Does dim rhaid i chi fodloni'r gofynion hyn, ond os ydych dwedwch wrthym amdanynt	<b>Dull Asesu</b> Ffurflen Gais, Tystysgrif neu Gyfweliad
<b>Cyfyngiad statudol mewn perthynas â bod yn annibynnol ar y Cyngor</b>	Person: <ul style="list-style-type: none"> <li>nad yw'n aelod nac yn swyddog gydag unrhyw awdurdod lleol,</li> <li>nad yw wedi bod yn aelod neu'n swyddog gydag unrhyw awdurdod lleol ar unrhyw adeg yn ystod y cyfnod o ddeuddeng mis sy'n dod i ben ar ddyddiad penodi'r person hwnnw, ac</li> <li>nad yw'n briod neu'n bartner sifil i aelod neu swyddog gydag unrhyw awdurdod lleol.</li> </ul>		Ffurflen gais a Chyfweliad
<b>Addysg a Hyfforddiant</b>	Cymhwyster proffesiynol neu reoli addas (mewn cyfrifeg, archwilio mewnol, rheoli risg, y gyfraith neu ddisgyblaeth berthnasol arall).		Ffurflen gais a Thystysgrif lle bo angen
<b>Profiad / Gwybodaeth</b>	Gwybodaeth ymarferol o ran rheolaeth gyffredinol neu ariannol sefydliadau mawr yn y sector gyhoeddus neu breifat.  Gwybodaeth gyffredinol am systemau rheolaeth fewnol,	Profiad o gymryd rhan mewn cyfarfodydd Pwyllgor neu Fwrdd  Deall y cymhlethdod o faterion sy'n ymwneud ag archwilio, cyllid	Ffurflen gais a Chyfweliad

	llywodraethu da, rheoli risg a rheoli perfformiad.	a rheoli risg mewn llywodraeth leol.	
<b>Sgiliau a Gallu</b>	<p>Y gallu i fod yn wrthrychol, yn annibynnol ac yn ddiduedd.</p> <p>Sgiliau cyfathrebu cadarn, ystyriol o safbwyntiau pobl eraill a'r gallu i weithio fel rhan o dîm.</p> <p>Yn gallu mynychu cyfarfodydd wyneb yn wyneb neu o bell yn ôl y gofyn, a rhoi digon o amser i ddyletswyddau'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio.</p> <p>Gallu digidol (neu fod yn barod i ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant angenrheidiol) i gael gafael ar wybodaeth, adroddiadau ac i gyfathrebu'n electronig.</p>	Y gallu i ddeall sefyllfaoedd ac adroddiadau cymhleth ynghyd â'r cefndir statudol i'r adroddiadau hynny.	Ffurflen gais a Chyfweliad
<b>Nodweddion Personol</b>	<p>Ymrwymiad i Bolisi Cyfle Cyfartal y Cyngor a chymryd rhan weithredol wrth ei hybu.</p> <p>Bod yn ymroddedig i werthoedd y Cyngor a gwerthoedd deiliaid swyddi cyhoeddus.</p>	Ymrwymiad i ddatblygiad a hyfforddiant personol.	Cyfweliad
<b>Amgylchiadau Arbennig</b>	<p>Yn cael eich ystyried yn berson annibynnol a phrofiadol</p> <p>O gymeriad da heb unrhyw gysylltiadau amlwg ag unrhyw blaid wleidyddol</p>		