CYNGOR SIR DINAS A SIR CAERDYDD

ATODLEN CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU 2018 – 2019

Cyflwyniad

Gwnaethpwyd y Cynllun hwn dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 ("y Mesur") gan ystyried Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol (PACGA) sy'n berthnasol i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig o awdurdodau lleol.

1. Cyflog Sylfaenol

1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod Etholedig o'r Awdurdod.

1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu'n flynyddol fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

1.3 Pan fo cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen ar adeg ar wahân i ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i Gyflog Sylfaenol ar sail pro-rata.

1.4 Nid yw mwy nac un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig

2.1 Bydd Aelodau sydd â swyddi penodol yn derbyn Uwch Gyflog fel y pennir yn **Atodlen 1**.

2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd yr Uwch Gyflogau a'r Cyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel y pennir yn Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2.4 Ni ellid talu Uwch Gyflog a Chyflog Dinesig i Aelod o'r Awdurdod.

2.5 Mae'r holl Uwch Gyflogau a'r Cyflogau Dinesig yn cynnwys Cyflog Sylfaenol.

2.6 Ni ellid talu Uwch Gyflog i nifer uwch o Aelodau na'r hyn a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol, ac nid oes modd i'r nifer hwnnw fod yn fwy na deg ar hugain y cant o holl aelodaeth yr awdurdod, heblaw unigolion mewn swyddi sydd ag Uwch Gyflog, sy'n gweithio dros gyfnod o absenoldeb teuluol unigolyn mewn swydd barhaol.

2.7 **Ni all** Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Uwch Gyflog Band 1 neu 2 (h.y. Arweinydd, Dirprwy Arweinydd ac Aelodau Cabinet) dderbyn cyflog gan Awdurdod Parc Cenedlaethol (APC) neu Awdurdod Tân ac Achub (ATA) y mae'n aelod ohonynt.

2.8 Pan fo cyfnod Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig Aelod yn dechrau neu'n gorffen ar adeg ar wahân i ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i'r Cyflog ar sail pro-rata.

3. Etholiad i Anwybyddu Hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd

3.1 Gall Aelod, drwy gyflwyno rhybudd ysgrifenedig i'r Swyddog Monitro, wneud dewis personol i anwybyddu unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a bennir yn y rhybudd.

4. Gwahardd Aelod

4.1 Pan fo Aelod o'r Awdurdod yn cael ei wahardd neu'n cael ei wahardd yn raddol o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaethpwyd dan y Ddeddf, ni fydd yr Awdurdod yn talu'r rhan honno o'r Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo dros y cyfnod y mae ef/hi wedi'i wahardd (Adran 155 (1) o'r Mesur).

4.2 Pan fo Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei wahardd neu ei wahardd yn rhannol o'i gyfrifoldebau fel Aelod o'r Awdurdod, yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaethpwyd dan y Ddeddf, ni fydd yr Awdurdod yn talu Uwch Gyflog yr Aelod dros gyfnod y gwaharddiad (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r gwaharddiad rhannol yn berthnasol i elfen cyfrifoldeb penodol o'r taliad, gall yr Aelod dderbyn Cyflog Sylfaenol.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

5.1 Pan fo unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi'i dalu i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod y mae'r Aelod dan sylw:

(a) wedi'i wahardd neu wedi'i wahardd yn rhannol o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau'r Aelod/Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaethpwyd dan y Ddeddf honno;
(b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig; neu
(c) mewn unrhyw ffordd arall yn anaddas i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn perthynas â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn gofyn i unrhyw ran o'r cyflog, lwfans neu ffi fel sy'n berthnasol i unrhyw gyfnod o'r fath gael ei ad-dalu.

6. Taliadau

6.1 Bydd pob cyflog, lwfans neu ffi yn cael ei dalu ar ffurf 12 rhandaliad o hawl blynyddol yr Aelod gan dîm Cyflogau'r Cyngor drwy drosglwyddiad BACS fel arfer ar y 15fed o bob mis.

6.2 Pan fo taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd, bydd yr Awdurdod yn gofyn i'r gordaliad gael ei ad-dalu.

6.3 Mae pob taliad yn destun gostyngiadau treth ac Yswiriant Gwladol priodol.

7. Ad-dalu Costau Gofal

7.1 Bydd Lwfans Gofal yn cael ei dalu i Aelod neu Aelod Cyfetholedig i ad-dalu costau gofal angenrheidiol ar gyfer plant ac oedolion dibynnol, ac ar gyfer anghenion cymorth personol, cyn belled bod yr Aelod wedi creu'r costau hynny wrth ymwneud a dyletswyddau 'cymeradwy' y Cyngor.

7.2 Mae Lwfans Gofal yn berthnasol mewn perthynas â phlant dan 15 a phobl eraill y gall yr Aelod neu'r Aelod Cyfetholedig brofi bod angen gofal arnynt. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nac un unigolyn dibynnol, gall yr Aelod hawlio mwy nac un lwfans, cyn belled ag y bod modd i'r Aelod ddangos tystiolaeth o'r angen i wneud trefniadau gofal ar wahân.

7.3 Gall Aelodau Cymwys hawlio Lwfans Gofal ar gyfer costau real ac a anfonebwyd hyd at uchafswm sydd ddim mwy na'r hyn a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn **Atodlen 1**. Rhaid dangos derbyniadau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

8. Absenoldeb Teuluol

8.1 Mae gan Aelodau hawl dan ddarpariaethau Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, ac os maent yn bodloni'r amodau penodol mae ganddynt yr hawl i fod yn absennol yng nghyfarfodydd yr awdurdod.

8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol, mae gan Aelod yr hawl i gael cyflog sylfaenol waeth beth fo'i record presenoldeb yn syth ar ôl dechrau'r absenoldeb teuluol.

8.3 Os yw Aelod sy'n derbyn uwch gyflog yn gymwys i gael absenoldeb teuluol, byddant yn parhau i dderbyn yr uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.

8.4 Os ydy'r awdurdod yn cytuno ei bod hi'n angenrheidiol i wneud penodiad dros dro i lenwi swydd aelod sy'n derbyn uwch gyflog, bydd yr eilydd hwnnw yn gymwys i gael uwch gyflog ar ddisgresiwn yr awdurdod.

8.5 Os yw'r eilydd cyflogedig yn golygu bod yr awdurdod dros ei uchafswm o uwch gyflogau, bydd ychwanegiad i'r uchafswm hwnnw'n cael ei gymeradwyo dros gyfnod yr eilydd.

9. Taliadau Aelodau Cyfetholedig

9.1 Bydd ffi ddyddiol yn cael ei dalu i Aelodau Cyfetholedig (gydag opsiwn am daliadau hanner diwrnod), cyn belled â'u bod yn Aelodau Cyfetholedig Statudol gyda hawliau i bleidleisio.

9.2 Bydd taliadau Aelodau Cyfetholedig yn cael eu capio ar uchafswm o gyfwerth â 10 diwrnod llawn fesul blwyddyn ar gyfer pob pwyllgor y gall unigolyn gael ei gyfethol iddo.

9.3 Bydd taliadau'n ystyried amser teithio i ac o leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn y cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y radd ddyddiol).

9.4 Dynodir y Swyddog Monitro yn "swyddog priodol" fydd yn pennu amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod; bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn.

9.5 Gall y Swyddog Monitro bennu o flaen llaw p'un a oes cyfarfod wedi'i drefnu ar gyfer diwrnod cyfan ai peidio, a bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben o fewn pedwar awr.

9.6 Diffinnir cyfarfod hanner diwrnod yn gyfarfod sy'n para hyd at 4 awr.

9.7 Diffinnir cyfarfod diwrnod cyfan yn gyfarfod sy'n para dros 4 awr.

9.8 Gweler ffi ddyddiol a ffi hanner diwrnod Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio fel y'i pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn **Atodlen 1**.

9.9 Gweler ffi ddyddiol a ffi hanner diwrnod Aelodau Cyfetholedig Statudol eraill gyda'r hawl i bleidleisio fel y'i pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn **Atodlen 1**.

10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth

10.1 **Egwyddorion Cyffredinol**

10.2 Gall Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau wedi'u cymeradwyo' fel y nodir yn **Atodlen 2**. Pan fo Aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod, mae disgwyl iddynt deithio yn y modd mwyaf cost-effeithiol. Ystyrir hyd y daith wrth asesu effeithiolrwydd cost. Gall hawliad Aelod leihau o swm priodol os nad yw Aelod yn defnyddio'r modd mwyaf cost-effeithiol i deithio.

10.3 Dylai Aelodau rannu trafnidiaeth ble bo'n bosib gwneud hynny.

10.4 Dylai'r pellter milltiroedd a hawlir fod y daith resymol fyrrach ar y ffordd o'r pwynt dechrau i'r pwynt y gwneir y ddyletswydd, ac yn yr un modd o bwynt y ddyletswydd i'r pwynt dychwelyd.

10.5 Nodir graddfeydd lwfansau teithio a chynhaliaeth Aelodau yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

10.6 Pan fo Aelod o'r Awdurdod yn cael ei wahardd o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaethpwyd dan y Ddeddf, ni fydd yr Awdurdod yn talu unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo dros y cyfnod y mae ef/hi wedi'i wahardd neu ei wahardd yn raddol.

11. Teithio â Cherbyd Preifat

11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi pennu y dylai uchafswm y graddfeydd teithio sy'n daladwy fod y graddfeydd a bennir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi er diben ceir preifat, beiciau modur a beiciau ynghyd ag ychwanegiad teithiwr.

11.2 Nodir graddfeydd milltiroedd cerbydau preifat fel y'i diffinnir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn **Atodlen 3**.

11.3 Pan fo Aelod yn defnyddio ei gerbyd/cherbyd preifat ei hun ar gyfer busnes y Cyngor, mae'n rhaid sicrhau bod y cerbyd wedi'i yswirio ar gyfer defnydd busnes. Rhaid dangos tystiolaeth o yswiriant priodol ar gais yr Awdurdod.

12. Teithio ar Drafnidiaeth Gyhoeddus

12.1 Teithio ar Drên neu Fws

Onid y derbynnir caniatâd, bydd tocynnau trên yn rai ail-ddosbarth.

Fel arfer, bydd Gwasanaethau Democrataidd neu Swyddfa Cefnogi'r Cabinet yn prynu'r tocynnau trên neu fws perthnasol i Aelodau cyn y daith. Yn y digwyddiad annisgwyl fod Aelod angen prynu tocyn yn uniongyrchol, bydd yr arian yn cael ei dalu nôl iddo wrth iddo ddangos y tocyn a ddefnyddiwyd ac/neu'r dderbynneb.

12.2 Prisiau Tacsi

Bydd prisiau tacsi yn cael eu had-dalu pan fo defnyddio tacsi wedi'i awdurdodi ar gyfer achosion brys, pan nid yw trafnidiaeth gyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu pan fydd gan Aelod angen personol penodol. Dim ond drwy ddangos derbynneb y bydd y pris yn cael ei ad-dalu.

12.3 Prisiau Hedfan

Onid y byddant wedi'u hawdurdodi fel arall, bydd tocynnau hedfan yn nosbarth economi neu '*budget'*. Bydd tocynnau hedfan â disgownt yn cael eu prynu ymhell o flaen llaw ble bo'n bosib er mwyn lleihau costau.

Caniateir teithio ar awyren os mai dyma yw'r ffordd fwyaf cost-effeithiol o deithio. Rhaid cael cymeradwyaeth y Swyddog Monitro, a bydd tocynnau fel arfer yn cael eu prynu gan Wasanaethau Democrataidd neu Swyddfa Cefnogi'r Cabinet, fel sy'n briodol.

12.4 Teithio Dramor

Dim ond ar ôl derbyn cymeradwyaeth y Swyddog Monitro y caniateir teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod. Fel arfer, bydd Gwasanaethau Democrataidd neu Swyddfa Cefnogi'r Cabinet yn trefnu teithio a llety.

12.5 Costau Teithio Eraill

Bydd gan Aelodau'r hawl i gael arian yn ôl am ffioedd toll, ffioedd parcio, cadw car dros nos a chostau teithio angenrheidiol cysylltiedig eraill. Dim ond drwy ddangos derbynneb y bydd y pris yn cael ei ad-dalu.

13. Llety Dros Nos

13.1 Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu pan fo busnes yr Awdurdod yn o leiaf dau ddiwrnod, neu pan fo pellter y lleoliad cyhyd nad yw hi'n rhesymol i deithio'n gynnar yn y bore nac yn hwyr yn y nos. Rhaid i bob cyfnod dros nos gael ei awdurdodi gan y Swyddog Monitro o flaen llaw.

13.2 Fel arfer, bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan y Gwasanaethau Democrataidd neu Swyddfa Cefnogi'r Cabinet, fel sy'n briodol. Ble bo'n bosib bydd y llety dros nos yn cael ei dalu o flaen llaw neu'n cael ei anfonebu.

13.3 Caniateir i Aelod archebu llety dros nos yn uniongyrchol mewn achos brys yn unig. Bydd y ffioedd yn cael ei ad-dalu drwy ddangos derbynneb, a bydd ar lefel a bennir yn resymol, ddim mwy na'r graddfeydd a bennir yn **Atodlen 3**.

14. Lwfans Cynhaliaeth

14.1 Nodir y raddfa gynhaliaeth i gynnwys costau prydau a lluniaeth mewn perthynas â dyletswyddau sydd wedi'u cymeradwyo (gan gynnwys brecwast pan nad ydyw wedi'i ddarparu fel rhan o'r llety dros nos) yn **Atodlen 3**. Mae uchafswm y raddfa ddyddiol yn cynnwys cyfnod o 24 awr a all gael ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd perthnasol, cyn belled a bod pob hawliad wedi'i ategu gan dderbynneb.

14.2 Nid oes darpariaethau ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn terfynau gweinyddol y Cyngor.

15. Hawliadau a Thaliadau

15.1 Rhaid cyflwyno cais am lwfansau teithio a chynhaliaeth o fewn tri mis o ddiwedd y mis calendr y mae'r hawliad am lwfans yn codi ac mae'n rhaid iddo gael ei ategu gan dderbynebion perthnasol.

15.2 Bydd lwfansau yn cael eu talu gan dîm Cyflogau'r Cyngor gan drosglwyddiad BACS.

16. Pensiynau

16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â Chynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

17. Cydymffurfio

17.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion y Panel mewn perthynas â monitro a chyhoeddi taliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig fel y'i pennir yn **Atodlen 4**.

Atgoffir yr aelodau bod hawliadau costau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

ATODLEN 1

ATODLEN CYDNABYDDIAETH TÂL AELODAU 2018-2019

AELODAU SYDD Â HAWL I GYFLOG SYLFAENOL			SWM BLYNYDDOL O GYFLOG SYLFAENOL
Mae'r Aelodau Etholedig a enwyd ar ôl yr awdurdod yn derbyn y Cyflog Sylfaenol			£13,600
Cyng. Ali Ahmed	Cyng. Susan Goddard	Cyng. Linda Morgan	
Cyng. Ashgar Ali	Cyng. Iona Gordon	Cyng. Jim Murphy	
Cyng. Dilwar Ali	Cyng. Jane Henshaw	Cyng. Daniel Naughton	
Cyng. Phil Bale	Cyng. Gavin Hill-John	Cyng. Oliver Owen	
Cyng. Rodney Berman	Cyng. Philippa Hill-John	Cyng. Thomas Parkhill	
Cyng. Fenella Bowden	Cyng. Lyn Hudson	Cyng. Jacqueline Parry	
Cyng. Bernie Bowen-Thomson	Cyng. Frank Jacobsen	Cyng. Keith Parry	
Cyng. Jennifer Burke-Davies	Cyng. Shaun Jenkins	Cyng. Mike Phillips	
Cyng. Joe Carter	Cyng. Owen Jones	Cyng. Emma Sandrey	
Cyng. Wendy Congreve	Cyng. Michael Jones-Pritchard	Cyng. Abdul Sattar	
Cyng. Jayne Cowan	Cyng. Heather Joyce	Cyng. Elaine Simmons	
Cyng. Stephen Cunnah	Cyng. Kathryn Kelloway	Cyng. Kanaya Singh	
Cyng. Tim Davies	Cyng. John Lancaster	Cyng. Ed Stubbs	
Cyng. Dan De'Ath	Cyng. Christopher Lay	Cyng. Rhys Taylor	
Cyng. Bob Derbyshire	Cyng. Susan Lent	Cyng. Graham Thomas	
Cyng. Sean Driscoll	Cyng. Ashley Lister	Cyng. Joel Williams	
Cyng. Saeed Ebrahim	Cyng. Neil McEvoy	Cyng. Peter Wong	
Cyng. Lisa Ford	Cyng. Bablin Molik	Cyng. Ashley Wood	

	HAWL I UWCH GYFLOG (sy'n cynnwys Cyflog Sylfaenol)		SWM BLYNYDDOL O UWCH GYFLOG
	SWYDD	**AELOD**	
1.	Arweinydd	Cyng. Huw Thomas	£53, 300
2.	Dirprwy Arweinydd a Aelod Cabinet Addysg, Gwaith a Sgilliau	Cyng. Sarah Merry	£37,300
3.	Aelod Cabinet dros Blant a Theuluoedd	Cyng. Graham Hinchey	£32,300
4.	Aelod Cabinet dros Strydoedd Glân, Ailgylchu a'r Amgylchedd	Cyng. Michael Michael	£32,300
5.	Aelod Cabinet dros Ddiwylliant a Hamdden	Cyng. Peter Bradbury	£32,300
6.	Aelod Cabinet dros Gyllid, Moderneiddio a Pherfformiad	Cyng. Christopher Weaver	£32,300
7.	Aelod Cabinet dros Dai a Chymunedau	Cyng. Lynda Thorne	£32,300
8.	Aelod Cabinet dros Fuddsoddi a Datblygu	Cyng. Russell Goodway	£32,300

	HAWL I UWCH GYFLOG (sy'n cynnwys Cyflog Sylfaenol)		SWM BLYNYDDOL O UWCH GYFLOG
	SWYDD	**AELOD**	
9.	Aelod Cabinet dros Gofal Cymdeithasol, Iechyd a Lles	Cyng. Susan Elsmore	£32,300
10.	Aelod Cabinet dros Gofal Cymdeithasol, Iechyd a Lles	Cyng. Caro Wild	£22,300
11.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Plant a Phobl Ifanc	Cyng. Lee Bridgeman	£22,300
12.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Gwasanaethau Cymunedol ac Oedolion	Cyng. Mary McGarry	£22,300
13.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu'r Economi a Diwylliant	Cyng. Nigel Howells	£22,300
14.	Cadeirydd y	Cyng. Ramesh Patel	£22,300
15.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Adolygu Polisi a Pherfformiad	Cyng. David Walker	£22,300
16.	Cadeirydd y Pwyllgor Cynllunio	Cyng. Keith Jones	£22,300
17.	Cadeirydd y Pwyllgorau Trwyddedu a Diogelwch Cyhoeddus	Cyng. Norma Mackie Cyng. Jacqueline Parry	£22,300
18.	Arweinydd y Grŵp Gwrthwynebiad Mwyaf	Cyng. Adrian Robson	£22,300
19.	Arweinydd y Grŵp	Cyng. Joe Boyle	£17,300
Gall uchafswm o 19 o uwch gyflogau gael eu talu ar gyfer Cyngor Dinas Caerdydd ac ni thalwyd swm mwy na hyn.			

HAWL I GAEL CYFLOG DINESIG		SWM BLYNYDDOL O GYFLOG DINESIG
SWYDD	**AELOD**	
Pennaeth Dinesig (Maer / Cadeirydd)	Cyng. Dianne Rees	£24,300
Dirprwy Bennaeth Dinesig (Dirprwy Faer / Cadeirydd)	Cyng. Rod McKerlich	£18,300

<table>
<tr><th colspan="2">HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL</th><th rowspan="2">SWM Y LWFANSAU I AELODAU CYFETHOLEDI G</th></tr>
<tr><th>SWYDD</th><th>AELOD</th></tr>
<tr><td>Cadeirydd y Pwyllgor Safonau a Moeseg</td><td>Richard Tebboth</td><td>Ffi dyddiol o £256
Ffi hanner diwrnod o £128</td></tr>
<tr><td>Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio</td><td>Ian Arundale</td><td>Ffi dyddiol o £256
Ffi hanner diwrnod o £128</td></tr>
<tr><td>Aelodau Cyfetholedig Statudol – aelodau arferol:

Pwyllgor Archwilio

Pwyllgor Craffu Plant a Phobl Ifanc

Pwyllgor Safonau a Moeseg</td><td>• Gavin McArthur
• David Price
• David Hugh Thomas

• Patricia Arlotte
• Carol Cobert
• Karen Dell-Armi
• Rebecca Crump

• Dr James Downe
• Lizz Roe
• David Hugh Thomas
• Holly Edwards-Davies Lewis
• Y Cynghorydd Cymunedol Stuart Thomas</td><td>Ffi dyddiol o £198
Ffi hanner diwrnod o £99</td></tr>
</table>

AELODAU SY’N GYMWYS I DDERBYN LWFANS GOFAL	
Pob Aelod	Hyd at uchafswm o £403 fesul mis

ATODLEN 2

Dyletswyddau sydd wedi'u cymeradwyo:

- mynychu cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor yr Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn penodi neu'n enwebu iddo neu unrhyw bwyllgor corff o'r fath;
- mynychu cyfarfod unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
- mynychu unrhyw gyfarfod arall sydd wedi'i gymeradwyo gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gydbwyllgor o'r Awdurdod ac un neu fwy o Awdurdodau eraill;
- dyletswydd a wneir er diben neu mewn perthynas â swyddogaethau'r Cabinet;
- dyletswydd a wneir mewn perthynas â gorchymyn sefydledig sy'n golygu bod rhaid i Aelodau neu Aelod fod yn bresennol pan fo dogfennau tendr yn cael eu hagor;
- dyletswydd a wneir mewn perthynas ag unrhyw swyddogaeth yr Awdurdod sy'n grymuso neu sy'n gofyn i'r Awdurdod archwilio neu awdurdodi archwilio eiddo;
- mynychu unrhyw hyfforddiant neu ddigwyddiad datblygu a gymeradwyir gan yr Awdurdod neu ei Gabinet.

ATODLEN 3

Graddfeydd Costau Teithio

Pob maint o gerbyd modur preifat Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	45 ceiniog fesul milltir 25 ceiniog fesul milltir
Beiciau Modur Preifat Beic	24 ceiniog fesul milltir 20 ceiniog fesul milltir
Ychwanegiad teithiwr	5 ceiniog fesul teithiwr fesul milltir

Lwfans Cynhaliaeth

Mae’r raddfa cynhaliaeth diwrnod hyd at uchafswm o £28 ac yn berthnasol dros gyfnod o 24 awr, a gellid ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd perthnasol, cyn belled a bod hawliad yn cael ei ategu gan dderbynebion.

Ni chaniateir ad-dalu diodydd ag alcohol ynddynt.

Aros Dros Nos

Yr uchafswm o lwfans ar gyfer aros dros nos yw £200 ar gyfer Llundain a £95 ar gyfer pob man arall.

Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau tra'n gweithio ar ddyletswyddau cymeradwy.

ATODLEN 4

Cydymffurfio

- Bydd yr awdurdod yn trefnu iddo gael ei gyhoeddi ar wefan y cyngor, y swm i'w dalu i bob aelod ac aelod cyfetholedig mewn perthynas â chyflog, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi ar ôl diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. O ran tryloywder, bydd hyn yn cynnwys cyflog ar gyfer pob apwyntiad gwasanaeth cyhoeddus sydd gan aelodau cyfetholedig.

- Bydd yr awdurdod yn cyhoeddi datganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd ar wefan y cyngor a swydd ddisgrifiadau pob unigolyn sydd ag uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau a ddisgwylir.

- Bydd yr awdurdod yn cyhoeddi atodlen blynyddol tal aelodau ar wefan y cyngor ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn ystod y flwyddyn y mae'r atodlen yn berthnasol iddi.

- Bydd yr awdurdod yn anfon copi o'r atodlen i'r Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn ystod y flwyddyn y mae'r atodlen yn berthnasol iddi.

- Bydd yr awdurdod yn cynnal cofnodion o bresenoldeb aelodau/aelodau cyfetholedig mewn cyfarfodydd y cyngor, cabinet a phwyllgorau.

- Bydd yr awdurdod yn trefnu cyhoeddi adroddiadau blynyddol aelodau ar wefan y cyngor.

- Pan fo awdurdod yn cytuno absenoldeb teuluol â thal, bydd yn hysbysu'r Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o ddyddiad penderfynu ar y manylion, gan gynnwys y swydd benodol a chyfnod yr absenoldeb.