CYNGOR SIR DINAS A SIR CAERDYDD

ATODLEN TÂL CYDNABYDDIAETH AELODAU 2021 - 2022

Gwnaethpwyd y Cynllun hwn dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 ("y Mesur") gan ystyried Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol (PACGA) sy'n berthnasol i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig o awdurdodau lleol.

1. Cyflog Sylfaenol

1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod Etholedig o'r Awdurdod.

1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu'n flynyddol fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

1.3 Pan fo cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen ar adeg ar wahân i ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i Gyflog Sylfaenol ar sail pro-rata.

1.4 Nid yw mwy nac un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig

2.1 Bydd Aelodau sydd â swyddi penodol yn derbyn Uwch Gyflog fel y pennir yn Atodlen 1.

2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd yr Uwch Gyflogau a'r Cyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel y pennir yn Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2.4 Ni ellid talu Uwch Gyflog a Chyflog Dinesig i Aelod o'r Awdurdod.

2.5 Mae'r holl Uwch Gyflogau a'r Cyflogau Dinesig yn cynnwys Cyflog Sylfaenol.

2.6 Ni ellid talu Uwch Gyflog i nifer uwch o Aelodau na'r hyn a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol, ac nid oes modd i'r nifer hwnnw fod yn fwy na deg ar hugain y cant o holl aelodaeth yr awdurdod, heblaw unigolion mewn swyddi sydd ag Uwch Gyflog, sy'n gweithio dros gyfnod o absenoldeb teuluol unigolyn mewn swydd barhaol.

2.7 Ni chaiff Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Cyflog Uwch dderbyn cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol nac Awdurdod Tân ac Achub y mae wedi ei enwebu ar ei gyfer.

2.8 Pan fo cyfnod Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig Aelod yn dechrau neu'n gorffen ar adeg ar wahân i ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i'r Cyflog ar sail pro-rata.

3. Etholiad er mwyn Hepgor Hawl am Lwfans

3.1 Gall Aelod, drwy gyflwyno rhybudd ysgrifenedig i'r Swyddog Monitro, wneud dewis personol i anwybyddu unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a bennir yn y rhybudd.

4. Gwahardd Aelod

4.1 Pan fo Aelod o'r Awdurdod yn cael ei wahardd neu'n cael ei wahardd yn raddol o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaethpwyd dan y Ddeddf, ni fydd yr Awdurdod yn talu'r rhan honno o'r Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo dros y cyfnod y mae ef/hi wedi'i wahardd (Adran 155 (1) o'r Mesur).

4.2 Pan fo Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei wahardd neu ei wahardd yn rhannol o'i gyfrifoldebau fel Aelod o'r Awdurdod, yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaethpwyd dan y Ddeddf, ni fydd yr Awdurdod yn talu Uwch Gyflog yr Aelod dros gyfnod y gwaharddiad (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r gwaharddiad rhannol yn berthnasol i elfen cyfrifoldeb penodol o'r taliad, gall yr Aelod dderbyn Cyflog Sylfaenol.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

5.1 Pan fo unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi'i dalu i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod y mae'r Aelod dan sylw:

(a) wedi'i wahardd neu wedi'i wahardd yn rhannol o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau'r Aelod/Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaethpwyd dan y Ddeddf honno;
(b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig; neu
(c) mewn unrhyw ffordd arall yn anaddas i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn perthynas â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn gofyn i unrhyw ran o'r cyflog, lwfans neu ffi fel sy'n berthnasol i unrhyw gyfnod o'r fath gael ei ad-dalu.

6. Taliadau

6.1 Bydd pob cyflog, lwfans neu ffi yn cael ei dalu ar ffurf 12 rhandaliad o hawl blynyddol yr Aelod gan dîm Cyflogau'r Cyngor drwy drosglwyddiad BACS fel arfer ar y 15fed o bob mis.

6.2 Pan fo taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd, bydd yr Awdurdod yn gofyn i'r gordaliad gael ei ad-dalu.

6.3 Mae pob taliad yn destun gostyngiadau treth ac Yswiriant Gwladol priodol.

7. Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol

7.1 Telir cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol i Aelod neu Aelod Cyfetholedig, y mae ganddo gyfrifoldeb gofal dros blant neu oedolion sy'n dibynnu arno, neu ofyniad gofal personol, os yw'r costau yn talu am ofal ar gyfer y rhai hynny tra mae'r Aelod yn ymgymryd â dyletswyddau i'r Cyngor 'a gymeradwywyd'.

7.2 Mae cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol yn berthnasol mewn perthynas â dibynnydd o dan 16 oed, neu blentyn neu oedolyn sydd fel arfer yn byw gyda'r aelod fel rhan o'i deulu ac na ellir ei adael heb oruchwyliaeth y gall yr Aelod neu'r Aelod Cyfetholedig ddangos bod angen gofal ar ei gyfer. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un unigolyn dibynnol, gall yr Aelod hawlio mwy nac un lwfans, cyn belled ag y bo modd i'r Aelod ddangos tystiolaeth o'r angen i wneud trefniadau gofal ar wahân.

7.3 Gall Aelodau Cymwys hawlio cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol ar gyfer costau gwirioneddol a chostau derbyniadau fel y nodir yn **Atodlen 1**. Dylai pob cais ar gyfer y cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol gael ei wneud yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd gan fanylu amseroedd, dyddiadau a rhesymau dros gais. Rhaid dangos derbyniadau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

8. Absenoldeb Teuluol

8.1 Mae gan Aelodau hawl dan ddarpariaethau Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, ac os maent yn bodloni'r amodau penodol mae ganddynt yr hawl i fod yn absennol yng nghyfarfodydd yr awdurdod.

8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol, mae gan Aelod yr hawl i gael cyflog sylfaenol waeth beth fu'i record presenoldeb yn syth ar ôl dechrau'r absenoldeb teuluol.

8.3 Os yw Aelod sy'n derbyn uwch gyflog yn gymwys i gael absenoldeb teuluol, byddant yn parhau i dderbyn yr uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.

8.4 Os ydy'r awdurdod yn cytuno ei bod hi'n angenrheidiol i wneud penodiad dros dro i lenwi swydd aelod sy'n derbyn uwch gyflog, bydd yr eilydd hwnnw yn gymwys i gael uwch gyflog ar ddisgresiwn yr awdurdod.

8.5 Os yw'r eilydd cyflogedig yn golygu bod yr awdurdod dros ei uchafswm o uwch gyflogau, bydd ychwanegiad i'r uchafswm hwnnw'n cael ei gymeradwyo dros gyfnod yr eilydd.

9. Taliadau Aelodau Cyfetholedig

9.1 Bydd ffi ddyddiol yn cael ei dalu i Aelodau Cyfetholedig (gydag opsiwn am daliadau hanner diwrnod), cyn belled â'u bod yn Aelodau Cyfetholedig Statudol gyda hawliau i bleidleisio.

9.2 Bydd taliadau Aelodau Cyfetholedig yn cael eu capio ar uchafswm o gyfwerth â 10 diwrnod llawn fesul blwyddyn ar gyfer pob pwyllgor y gall unigolyn gael ei gyfethol

iddo.

9.3 Bydd taliadau'n ystyried amser teithio i ac o leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn y cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y radd ddyddiol).

9.4 Dynodir Pennaeth y Gwasanaethau Democrataidd yn "swyddog priodol" fydd yn pennu amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod; bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn.

9.5 Gall Pennaeth y Gwasanaethau Democrataidd bennu o flaen llaw p'un a oes cyfarfod wedi'i drefnu ar gyfer diwrnod cyfan ai peidio, a bydd y ffi yn cael ei dalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben o fewn pedwar awr.

9.6 Diffinnir cyfarfod hanner diwrnod yn gyfarfod sy'n para hyd at 4 awr.

9.7 Diffinnir cyfarfod diwrnod cyfan yn gyfarfod sy'n para dros 4 awr.

9.8 Gweler ffi ddyddiol a ffi hanner diwrnod Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio fel y'i pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn Atodlen 1.

10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth

10.1 Egwyddorion Cyffredinol

10.2 Gall Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau wedi'u cymeradwyo' fel y nodir yn Atodlen 2. Pan fo Aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod, mae disgwyl iddynt deithio yn y modd mwyaf cost-effeithiol. Ystyrir hyd y daith wrth asesu effeithiolrwydd cost. Gall hawliad Aelod leihau o swm priodol os nad yw Aelod yn defnyddio'r modd mwyaf cost-effeithiol i deithio.

10.3 Dylai Aelodau rannu trafnidiaeth ble bo'n bosib gwneud hynny.

10.4 Dylai'r pellter milltiroedd a hawlir fod y daith resymol fyrrach ar y ffordd o'r pwynt dechrau i'r pwynt y gwneir y ddyletswydd, ac yn yr un modd o bwynt y ddyletswydd i'r pwynt dychwelyd.

10.5 Nodir graddfeydd lwfansau teithio a chynhaliaeth Aelodau yn Atodlen 3 ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan (PACGA).

10.6 Pan fo Aelod o'r Awdurdod yn cael ei wahardd o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaethpwyd dan y Ddeddf, ni fydd yr Awdurdod yn talu unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo dros y cyfnod y mae ef/hi wedi'i wahardd neu ei wahardd yn raddol.

11. Teithio â Cherbyd Preifat

11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi pennu y dylai uchafswm y graddfeydd teithio sy'n daladwy fod y graddfeydd a bennir gan Gyllid a

Thollau Ei Mawrhydi er diben ceir preifat, beiciau modur a beiciau ynghyd ag ychwanegiad teithiwr.

11.2 Nodir graddfeydd milltiroedd cerbydau preifat fel y'i diffinnir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn Atodlen 3.

11.3 Pan fo Aelod yn defnyddio ei gerbyd/cherbyd preifat ei hun ar gyfer busnes y Cyngor, mae'n rhaid sicrhau bod y cerbyd wedi'i yswirio ar gyfer defnydd busnes. Rhaid dangos tystiolaeth o yswiriant priodol ar gais yr Awdurdod.

12. Teithio ar Drafnidiaeth Gyhoeddus

12.1 Teithio ar Drên neu Fws

Onid y derbynnir caniatâd, bydd tocynnau trên yn rai ail-ddosbarth.

Fel arfer, bydd Gwasanaethau Democrataidd neu Swyddfa Cefnogi'r Cabinet yn prynu'r tocynnau trên neu fws perthnasol i Aelodau cyn y daith. Yn y digwyddiad annisgwyl fod Aelod angen prynu tocyn yn uniongyrchol, bydd yr arian yn cael ei dalu nôl iddo wrth iddo ddangos y tocyn a ddefnyddiwyd ac/neu'r dderbynneb.

12.2 Prisiau Tacsi

Bydd prisiau tacsi yn cael eu had-dalu pan fo defnyddio tacsi wedi'i awdurdodi ar gyfer achosion brys, pan nid yw trafnidiaeth gyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu pan fydd gan Aelod angen personol penodol. Dim ond drwy ddangos derbynneb y bydd y pris yn cael ei ad-dalu.

12.3 Prisiau Hedfan

Onid y byddant wedi'u hawdurdodi fel arall, bydd tocynnau hedfan yn nosbarth economi neu 'budget'. Bydd tocynnau hedfan â disgownt yn cael eu prynu ymhell o flaen llaw ble bo'n bosib er mwyn lleihau costau.

Caniateir teithio ar awyren os mai dyma yw'r ffordd fwyaf cost-effeithiol o deithio. Rhaid cael cymeradwyaeth y Swyddog Monitro, a bydd tocynnau fel arfer yn cael eu prynu gan Wasanaethau Democrataidd neu Swyddfa Cefnogi'r Cabinet, fel sy'n briodol.

12.4 Teithio Dramor

Dim ond ar ôl derbyn cymeradwyaeth Pennaeth y Gwasanaethau Democrataidd y caniateir teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod. Fel arfer, bydd Gwasanaethau Democrataidd neu Swyddfa Cefnogi'r Cabinet yn trefnu teithio a llety.

12.5 Costau Teithio Eraill

Bydd gan Aelodau'r hawl i gael arian yn ôl am ffioedd toll, ffioedd parcio, cadw car dros nos a chostau teithio angenrheidiol cysylltiedig eraill. Dim ond drwy ddangos derbynneb y bydd y pris yn cael ei ad-dalu.

13. Llety Dros Nos

13.1 Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu pan fo busnes yr Awdurdod yn o leiaf dau ddiwrnod, neu pan fo pellter y lleoliad cyhyd nad yw hi'n rhesymol i deithio'n gynnar yn y bore nac yn hwyr yn y nos. Rhaid i bob cyfnod dros nos gael ei awdurdodi gan y Swyddog Monitro o flaen llaw.

13.2 Fel arfer, bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan y Gwasanaethau Democrataidd neu Swyddfa Cefnogi'r Cabinet, fel sy'n briodol. Ble bo'n bosib bydd y llety dros nos yn cael ei dalu o flaen llaw neu'n cael ei anfonebu.

13.3 Caniateir i Aelod archebu llety dros nos yn uniongyrchol mewn achos brys yn unig. Bydd y ffioedd yn cael ei ad-dalu drwy ddangos derbynneb, a bydd ar lefel a bennir yn resymol, ddim mwy na'r graddfeydd a bennir yn Atodlen 3.

14. Lwfans Cynhaliaeth

14.1 Nodir y raddfa gynhaliaeth i gynnwys costau prydau a lluniaeth mewn perthynas â dyletswyddau sydd wedi'u cymeradwyo (gan gynnwys brecwast pan nad ydyw wedi'i ddarparu fel rhan o'r llety dros nos) yn Atodlen 3. Mae uchafswm y raddfa ddyddiol yn cynnwys cyfnod o 24 awr a all gael ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd perthnasol, cyn belled a bod pob hawliad wedi'i ategu gan dderbynneb.

14.2 Nid ddarperir ar gyfer haliadau cynhaliaeth o fewn yr Awdurdod.

15. Hawliadau a Thaliadau

15.1 Rhaid cyflwyno cais am lwfansau teithio a chynhaliaeth o fewn tri mis o ddiwedd y mis calendr y mae'r hawliad am lwfans yn codi ac mae'n rhaid iddo gael ei ategu gan dderbynebion perthnasol.

15.2 Bydd lwfansau yn cael eu talu gan dîm Cyflogau'r Cyngor gan drosglwyddiad BACS.

16. Pensiynau

16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â Chynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

17. Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod

17.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn disgwyl i Aelodau gael cymorth digonol i gyflawni eu dyletswyddau ac y dylai'r cymorth a ddarperir ystyried anghenion penodol Aelodau unigol. Mae'n ofynnol i Bwyllgor Gwasanaethau Democrataidd yr Awdurdod adolygu lefel y cymorth a ddarperir i Aelodau a dylai gymryd cynigion am gymorth rhesymol i'r cyngor llawn.

17.2 Dylai pob Aelod etholedig ac Aelod Cyfetholedig gael cyfleusterau ffôn, e-bost a rhyngrwyd digonol i roi mynediad electronig i wybodaeth briodol.

17.3 Dylai cymorth o'r fath fod heb gost i unrhyw Aelod. Ni ddylid didynnu o gyflogau Aelodau fel cyfraniad tuag at gost y cymorth y mae'r Awdurdod wedi penderfynu ei fod yn angenrheidiol er effeithiolrwydd a neu effeithlonrwydd yr Aelodau.

18. Cydymffurfio

18.1 Yn unol â’r Rheoliadau, rhaid i’r Awdurdod gydymffurfio â gofynion y Panel mewn perthynas â monitro a chyhoeddi taliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig fel y’i pennir yn Atodlen 4.

Atgoffir yr aelodau bod hawliadau costau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

ATOLDEN 1

ATODLEN CYDNABYDDIAETH TÂL AELODAU 2021 – 2022

AELODAU SYDD Â HAWL I GYFLOG SYLFAENOL			SWM BLYNYDDOL O GYFLOG SYLFAENOL
Mae'r Aelodau Etholedig a enwyd ar ôl yr awdurdod yn derbyn y Cyflog Sylfaenol			£14,368
Cyng Ali Ahmed	Cyng Jane Henshaw	Cyng Oliver Owen	
Cyng Ashgar Ali	Cyng Gavin Hill-John	Cyng Thomas Parkhill	
Cyng Dilwar Ali	Cyng Philippa Hill-John	Cyng Jacqueline Parry	
Cyng Rodney Berman	Cyng Robert Hopkins	Cyng Keith Parry	
Cyng Fenella Bowden *(hyd 30.09.21)*	Cyng Frank Jacobsen	Cyng Mike Phillips	
Cyng Bowen-Thomson	Cyng Owen Jones	Cyng Dianne Rees	
Cyng Joe Boyle	Cyng Jones-Pritchard	Cyng Mia Rees	
Cyng Burke-Davies	Cyng Heather Joyce	Cyng Emma Sandrey *(Heblaw yn ystod y cyfnod rhwng 11.10.21 a 10.01.22, pan gymeradwywyd hawl Cyflog Uwch Aelodau)*	
Cyng Joe Carter	Cyng Kathryn Kelloway	Cyng Julie Sangani *(o 12.11.21)*	
Cyng Jayne Cowan	Cyng John Lancaster	Cyng Abdul Sattar	
Cyng Stephen Cunnah	Cyng Christopher Lay	Cyng Elaine Simmons	
Cyng Daniel De'Ath	Cyng Susan Lent	Cyng Kanaya Singh	
Cyng Bob Derbyshire	Cyng Ashley Lister	Cyng Ed Stubbs	
Cyng Sean Driscoll	Cyng Siân-Elin Melbourne	Cyng Graham Thomas	
Cyng Saeed Ebrahim	Cyng Neil McEvoy	Cyng Joel Williams	
Cyng Lisa Ford	Cyng Mary McGarry	Cyng Peter Wong	
Cyng Andrea Gibson	Cyng Bablin Molik	Cyng Ashley Wood	
Cyng Susan Goddard	Cyng Linda Morgan		
Cyng Iona Gordon	Cyng Daniel Naughton		

	HAWL I UWCH GYFLOG (sy'n cynnwys Cyflog Sylfaenol)		SWM BLYNYDDOL O UWCH GYFLOG
	SWYDD	**AELOD**	
1.	Arweinydd	Cyng Huw Thomas	£55.027
2.	Dirprwy Arweinydd a Aelod Cabinet Addysg, Gwaith a Sgiliau	Cyng Sarah Merry	£38,858
3.	Aelod Cabinet dros Blant a Theuluoedd	Cyng Graham Hinchey	£33,805
4.	Aelod Cabinet dros Strydoedd Glân, Ailgylchu a'r Amgylchedd	Cyng Michael Michael	£33,805
5.	Aelod Cabinet dros Ddiwylliant a Hamdden	Cyng Peter Bradbury	£33,805

6.	Aelod Cabinet dros Gyllid, Moderneiddio a Pherfformiad	Cyng Chris Weaver	£33,805
7.	Aelod Cabinet dros Dai a Chymunedau	Cyng Lynda Thorne	£33, 805

	HAWL I UWCH GYFLOG (sy'n cynnwys Cyflog Sylfaenol)		**SWM BLYNYDDOL O UWCH GYFLOG**
	SWYDD	**AELOD**	
8.	Aelod Cabinet dros Fuddsoddi a Datblygu	Cyng Russell Goodway	£33,805
9.	Aelod Cabinet dros Gofal Cymdeithasol, Iechyd a Lles	Cyng Susan Elsmore	£33,805
10.	Aelod Cabinet dros Gofal Cymdeithasol, Iechyd a Lles	Cyng Caro Wild	£33,805
11.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Plant a Phobl Ifanc	Cyng Lee Bridgeman	£23,161
12.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Gwasanaethau Cymunedol ac Oedolion	Cyng Shaun Jenkins	£23,161
13.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu'r Economi a Diwylliant	Cyng Nigel Howells	£23,161
14.	Cadeirydd y	Cyng Ramesh Patel	£23,161
15.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Adolygu Polisi a Pherfformiad	Cyng David Walker	£23,161
16.	Cadeirydd y Pwyllgor Cynllunio	Cyng Keith Jones	£23,161
17.	Cadeirydd y Pwyllgorau Trwyddedu a Diogelwch Cyhoeddus	Cyng Norma Mackie	£23,161
18.	Arweinydd y Grŵp Gwrthwynebiad Mwyaf	Cyng Adrian Robson	£23,161
19.	Arweinydd y Grŵp	Cyng Rhys Taylor	£18,108
20.	Dirprwy arweinydd Grŵp y Democratiaid Rhyddfrydol *(o11.10.21 i 10.01.22)*	Cyng Emma Sandrey	£18,108 *(Pro-rota)*
Rhagorwyd ar yr uchafswm o 19 o gyflogau uwch aelodau ar gyfer Cyngor Caerdydd dim ond am gyfnod y ddirprwyaeth y cyfeirir ati ym mhwynt 20 uchod			

HAWL I GAEL CYFLOG DINESIG		**SWM BLYNYDDOL O GYFLOG DINESIG**
SWYDD	**AELOD**	
Pennaeth Dinesig (Maer / Cadeirydd)	Cyng Rod McKerlich	£23,161
Dirprwy Bennaeth Dinesig (Dirprwy Faer / Cadeirydd)	Cyng Lyn Hudson	£18,108

<table>
<tr><th colspan="2">HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL</th><th rowspan="2">SWM Y LWFANSAU I AELODAU CYFETHOLEDIG</th></tr>
<tr><th>SWYDD</th><th>AELOD</th></tr>
<tr><td>Cadeirydd y Pwyllgor Safonau a Moeseg</td><td>Dr James Downe
(hyd 01.11.21)

Hollie Edwards-Davies
(o 02.11.21)</td><td>Ffi dyddiol o £268 (4 awr a throsodd)
Ffi hanner diwrnod o £134 (hyd at 4 awr)</td></tr>
<tr><td>Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio</td><td>D Hugh Thomas</td><td>Ffi dyddiol o £268 (4 awr a throsodd)
Ffi hanner diwrnod o £134 (hyd at 4 awr)</td></tr>
<tr><td>Aelodau Cyfetholedig Statudol – aelodau arferol:

Pwyllgor Craffu Plant a Phobl Ifanc

Pwyllgor Llywodraethu a Archwilio

Pwyllgor Safonau a Moeseg</td><td>• Patricia Arlotte
• Carol Cobert
• Karen Dell-Armi
• Matthew Richards *(o 31.08.21)*

• Gavin McArthur
• David Price
• Dr Janet Wademan *(hyd 30.09.21)*

• Holly Edwards- Davies *(hyd 02.11.21)*
• David Mills *(o 27.01.22)*
• Chrissie Nicholls
• Jason Bartlett
• Arthur Hallett
• Y Cynghorydd Cymunedol Stuart Thomas</td><td>Ffi dyddiol o £210 (4 awr a throsodd)
Ffi hanner diwrnod o £105 (hyd at 4 awr)</td></tr>
</table>

CYFRANIAD TUAG AT GOSTAU GOFAL A CHYMORTH PERSONOL
Pob Aelod
• Costau gofal ffurfiol (wedi cofrestru gydag Arolygiaeth Gofal Cymru) i'w talu fel y gwelwyd. • Costau gofal anffurfiol (heb gofrestru) i'w talu hyd at uchafswm cyfradd sy'n cyfateb i Gyflog Byw Go Iawn y DU ar yr adeg yr eir i'r costau.

Cymorth i Aelodau – beth a ddarperir o ran ffôn, rhyngrwyd neu e-bost (gweler Penderfyniad 9)	
Cymorth dros y Ffôn i Aelodau Gweithredol	√
Cymorth dros y ffôn i Gadeiryddion Pwyllgorau	√ heblaw Cadeiryddion y Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio a'r Pwyllgor Safonau a Moeseg
Cymorth dros y ffôn i bob Aelod arall	√ Heblaw Am Aelodau Cyfetholedig ac Aelodau Annibynnol y Pwyllgor Safonau a Moeseg, Plant a Phobl Ifanc, Craffu a Llywodraethu ac Archwilio
Mynediad i E-bost ar gyfer Aelodau Gweithredol	√
Mynediad i E-bost ar gyfer Cadeiryddion Pwyllgorau	√
Mynediad i E-bost ar gyfer pob Aelod arall	√ Heblaw am aelodau cyfetholedig ac Aelodau Annibynnol y Pwyllgor Safonau a Moeseg, Plant a Phobl Ifanc, Craffu a Llywodraethu ac Archwilio
Cymorth Rhyngrwyd i Aelodau Gweithredol	√ (yn ôl yr angen)
Cymorth Rhyngrwyd i Gadeiryddion Pwyllgorau	√ (yn ôl yr angen)
Cymorth Rhyngrwyd i bob Aelod arall	√ (yn ôl yr angen)

ATODLEN 2

Dyletswyddau sydd wedi'u cymeradwyo:

- mynychu cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor yr Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn penodi neu'n enwebu iddo neu unrhyw bwyllgor corff o'r fath;
- mynychu cyfarfod unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
- mynychu unrhyw gyfarfod arall sydd wedi'i gymeradwyo gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gydbwyllgor o'r Awdurdod ac un neu fwy o Awdurdodau eraill;
- dyletswydd a wneir er diben neu mewn perthynas â swyddogaethau'r Cabinet;
- dyletswydd a wneir mewn perthynas â gorchymyn sefydledig sy'n golygu bod rhaid i Aelodau neu Aelod fod yn bresennol pan fo dogfennau tendr yn cael eu hagor;
- dyletswydd a wneir mewn perthynas ag unrhyw swyddogaeth yr Awdurdod sy'n grymuso neu sy'n gofyn i'r Awdurdod archwilio neu awdurdodi archwilio eiddo;
- mynychu unrhyw hyfforddiant neu ddigwyddiad datblygu a gymeradwyir gan yr Awdurdod, Cabinet neu Bwyllgor y Gwasanaethau Democrataidd.
- y dyletswyddau canlynon sydd wedi'u cymeradwyo gan y Cyngor:
    - mynychu unrhyw ddigwyddiad datblygu anwleidyddol personol neu weithgaredd sy'n berthnasol i rôl yr aelod unigol gyda chytundeb rhag blaen y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd.
    - presenoldeb mewn cyfarfodydd sy'n ymwneud â diogelwch personol Aelod unigol.

ATODLEN 3

Graddfeydd Costau Teithio

Pob maint o gerbyd modur preifat Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	 45 ceiniog fesul milltir 2 5 ceiniog fesul milltir
Beiciau Modur	24 ceiniog fesul milltir
Preifat Beic	20 ceiniog fesul milltir
Ychwanegiad teithiwr	5 ceiniog fesul teithiwr fesul milltir

Lwfans Cynhaliaeth

Mae'r raddfa cynhaliaeth diwrnod hyd at uchafswm o £28 ac yn berthnasol dros gyfnod o 24 awr, a gellid ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd perthnasol, cyn belled a bod hawliad yn cael ei ategu gan dderbynebion.

Ni chaniateir ad-dalu diodydd ag alcohol ynddynt.

Aros Dros Nos

Yr uchafswm o lwfans ar gyfer aros dros nos yw £200 ar gyfer Llundain a £95 ar gyfer pob man arall.

Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau tra'n gweithio ar ddyletswyddau cymeradwy.

ATODLEN 4

Cydymffurfio

- Bydd yr awdurdod yn trefnu iddo gael ei gyhoeddi ar wefan y cyngor, y swm i'w dalu i bob aelod ac aelod cyfetholedig mewn perthynas â chyflog, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi ar ôl diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. O ran tryloywder, bydd hyn yn cynnwys cyflog ar gyfer pob apwyntiad gwasanaeth cyhoeddus sydd gan aelodau cyfetholedig.

- Bydd yr awdurdod yn cyhoeddi datganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd ar wefan y cyngor a swydd ddisgrifiadau pob unigolyn sydd ag uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau a ddisgwylir.

- Bydd yr awdurdod yn cyhoeddi atodlen blynyddol tal aelodau ar wefan y cyngor ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn ystod y flwyddyn y mae'r atodlen yn berthnasol iddi.

- Bydd yr awdurdod yn anfon copi o'r atodlen i'r Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn ystod y flwyddyn y mae'r atodlen yn berthnasol iddi.

- Bydd yr awdurdod yn cynnal cofnodion o bresenoldeb aelodau/aelodau cyfetholedig mewn cyfarfodydd y cyngor, cabinet a phwyllgorau.

- Bydd yr awdurdod yn trefnu cyhoeddi adroddiadau blynyddol aelodau ar wefan y cyngor.

- Pan fo awdurdod yn cytuno absenoldeb teuluol â thal, bydd yn hysbysu'r Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o ddyddiad penderfynu ar y manylion, gan gynnwys y swydd benodol a chyfnod yr absenoldeb.