Recycling and Waste Container Charging Policy

This policy outlines City Operations- Waste Management's approach to charging for recycling and waste containers. The policy applies from 27th July 2015 and has been reviewed in September 2018

1.0 Authority to charge

1.1 Charging for wheeled bin & containers was approved at the cabinet meeting of 2nd April 2015

1.2 Under the terms of the Environmental Protection Act, 1990, The City of Cardiff Council (the "Council") is classed as a Waste Collection and Disposal Authority, and as such has a statutory duty to collect household waste from all domestic properties in the County. Under Section 46 of the above act, the Council can specify what 'receptacles' (wheeled bins/bags) should be used for recycling and waste collections, and that a charge can be made for the specified containers.

1.3 Charging for containers is common across local authorities. A summary of research is evidenced within Appendix 1.

1.4 Approximately 2% of the cumulative amount of council tax paid is allocated to waste collections. This does not provide sufficient cover of the containers costs.

1.5 The council is facing savings of £125m to make over the next 3 years. This has resulted in it being financially unsustainable to continue to provide containers free of charge. In 2013/14, the council spent in excess of £63k replacing lost/stolen/damaged bins.

2.0 Household waste collection eligibility

2.1 Each household in Cardiff registered for Council Tax will be entitled to receive a recycling and waste collection service.

2.2 Households must be formally referenced by the Council to be able to purchase or receive recycling and waste containers.

2.3 To do this, householders/developers of converted properties/new builds must ensure that they have completed a street name and numbering application form. This can be found at www.cardiff.gov.uk or by contacting streetreferencing@cardiff.gov.uk. There is a charge for this service.

2.4 Places of religious worship and supported living accommodation e.g. care homes are entitled to a household waste collection, in line with the relevant general waste restriction.

3.0 Current charges

3.1 The below charges are current at the time of this document (July 2016).

3.2 The charges will be subject to an annual review, and this policy will be amended as appropriate.

3.3 Householders can only purchase the relevant item for their property e.g. householders cannot buy a garden waste sack if garden waste bins are used in their area.

3.4 The below outlines charges for recycling and waste containers for 'standard' properties only. If you are developing or live in a purpose built block of flats, you will need further advice. Alternative charges may apply. Please see section 8 for more information.

3.5 Householders receiving Income Support, Unemployment Benefit, Disability Living Allowance, State Pension or Guaranteed Pension Credits will also be charged. There are no concessions or discounts available.

3.6 Payment must be received in full before delivery. Part payments are not available.

Table 1- current charges for recycling and waste containers

Type of container	Cost	Conditions?
Recycling		
Green recycling bags	Free of Charge	
Food waste		
Replacement kerbside food caddy	Free of Charge	
Replacement kitchen caddy	Free of Charge	
Additional food waste caddies	Free of Charge	
Food waste caddy liners	Free of Charge	
Garden waste		
Re-useable garden waste sacks	£2 each	Up to 5 sacks will be collected per property
Replacement of lost/stolen reusable garden waste sacks	£2 each	
Replacement of lost/stolen green garden waste bins (240L/140L)	£25	
Replacement of damaged green garden waste bins (240L/140L)	Free of Charge	Your damaged bin must be available to swap for your replacement bin. Malicious damage e.g. bin set on fire, will not be replaced for free
Request to receive a	£25	

green garden waste bin as none at property (just moved in, new build, previously 'opt out' of receiving one, never received one)		
Request for an additional green garden waste bins (240L/140L)	£25	Up to 2 green bins will be collected per property unless your property was identified as needing more than this before 27th July 2015.
Request to swap the size of green garden waste bins (240-140L or 140L-240)	Free of Charge	
Request to replace damaged green garden waste bin	Free of Charge	Your damaged bin must be available to swap for your replacement bin. Malicious damage e.g. bin set on fire, will not be replaced for free
Large, bio-degradable liners	Free of Charge	There are a limited number of properties continuing to use these liners. You will only receive them if you are one of these properties.
General waste		
Replacement of lost/stolen black general waste bins (240L/140L)	£25	A 140L replacement bin will be provided as standard, unless you have been previously approved to have a 240L
Request to replace damaged black general waste bin	Free of Charge	Your damaged bin must be available to swap for your replacement bin. Damage may constitute as wear and tear or missing lids/ wheels. Malicious damage e.g. bin set on fire, will not be replaced for free
Request to make payment for an additional/larger black general waste bin	N/A	Households will need to request an additional bin assessment. If approved, the relevant additional bin/s will be provided free of charge
Request to reduce black general waste bin size (240L to 140L)	Free of charge	Your 240L bin must be available to swap for your replacement bin. Malicious damage e.g. bin set on fire, will not be replaced for free
Request to receive a black general waste bin as none at property (just moved in, new build, previously 'opt out' of receiving one, never received one)	£25	
Red striped waste bags- new tenant/ new build	Free of Charge	Households will receive enough bags to last until the next scheduled 6 month delivery. You will need to provide proof of new tenancy/ownership
Request to purchase more red striped waste bags	N/A	Households will need to request an additional bag assessment. If approved, the relevant additional bags will be provided free of charge
'Non delivery' reports	Range of options-	A grace period may be provided to

for red striped bags	contact commercial services	report non deliveries following each scheduled 6 month delivery (at Council's discretion). Unsuccessful deliveries will be logged, and the customer will need to collect from the waste depot. Failure to report a non-delivery within the grace period provided, will result in bags not being re-delivered. Bags will not be delivered to communal areas, unless individual mail boxes can be accessed.
Ad-hoc collections		
If a household has additional waste (and is not eligible to receive additional allowance following assessment criteria) they may take the opportunity to make their own arrangements (Household Waste Recycling Centre, private contractor or request an additional collection service via Waste Management Enforcement). This is chargeable at a minimum of £10 for up to 5 bags collected, with each additional bag costing £1.85.		

4.0 Bin ownership

4.1 All containers supplied to householders for the purpose of the waste/recycling collection service shall remain in the ownership of the City of Cardiff Council. They are allocated to an individual property, by the barcode sticker placed at the side of the bin. At all times, other than the appropriate collection window, the householder/tenant remains responsible for the care and placement of the container.

4.2 When householders move home they will be required to leave all wheeled bins at the property for the new occupant to use.

4.3 Where this does not occur, new occupiers may recover costs for the payment of wheeled bins from the previous owners at their own discretion. The council will not be involved in these negotiations.

4.4 The charge of £25 covers the administration of processing your order and the delivery of your wheeled bin only.

4.5 Wheeled bins cannot be collected from the waste depot to reduce the cost.

4.6 Additional black general waste bins cannot be paid for. If our delivery teams identify that a black bin is present at your property (when reported as lost/stolen), your replacement bin will not be delivered.

4.7 If you make payment for an additional black or green bin (140 or 240 litres) under false circumstances, it will be identified. Approved additional waste capacity is clearly identified on your barcode label. If a collection crew identifies that your bin does not have the correct label, will not be emptied and could be removed.

4.8 All containers supplied by the Council should only be used for the storage of items as prescribed by the Council. Failure to do so may result in the Council retrieving the container(s) from the households e.g. ‘persistent contamination’

4.9 The council regularly reviews its collection methods to ensure they are safe and efficient. We may change your collection method. You will be notified, and your wheeled bins will be removed if necessary.

4.10 Situations as identified in para 4.6-4.9 will not result in a refund for any containers where payment has been made.

4.11 The Council will not accept liability for any injury or damage to third parties as a result of any incidents occurring with a container left on the public highway outside of the period of time identified within para 5.2 unless caused by the acts or omissions of its employees, contractors or agents.

4.12 If you have made payment for **additional** green garden waste bins, these may be transferred to your new property. You must tell us that you are moving property, so we can ensure you receive your new correct address label for your bin. 1 green garden waste bin must remain at the property you are vacating.

4.13 If a wheeled bin from a property registered for the assisted lift service goes missing following the collection, the refuse collection CCTV will be monitored and the charge for the missing bin may be waived at the Council’s discretion.

5.0 Householder responsibility

5.1 Householders are responsible for the storage, safe keeping and cleaning of waste containers provided by the Council.

5.2 Wheeled bins, food waste caddies, recycling bags should be placed out on the nearest highway no earlier than 4.30pm the day before, and no later than 6am the day of your scheduled collection. Once emptied, they should be returned to their property as soon as possible, but no later than 9.00am the following day. Containers must not be permanently stored on the highway. Failure to return the container will result in a householder receiving a formal Section 46 notice which may result in a Fixed Penalty Notice of £100.

5.3 They should be securely stored within the property boundary at all other times.

5.4 If the bins go missing, the householder will be responsible for the charge for a replacement.

5.5 Prior to ordering a replacement, the householder should thoroughly check the area, and leave at least 48 hours between reporting the bin missing and the

scheduled collection day ending. If the bin is found and the payment has already been processed, no refund will be received.

5.6 The council does not encourage the reporting the loss of wheeled bins to the local police authority. A crime number will not void the £25 charge.

5.7 The council will not be involved in any negotiations to recover costs incurred with your home insurance company.

5.8 Only waste produced by a household on a normal day to day basis should be placed in your containers (i.e. it should not contain non-standard items such as bulky waste, commercial waste, hazardous waste or builders/DIY waste).

5.9 Households must separate their waste items into the appropriate containers as per the advice provided by the Council. If the householder fails to correctly segregate their waste materials into the prescribed containers as required, an information sticker will be placed on it. The waste **will not** be collected and this **shall not** be classed as a missed collection. Further Enforcement action may be taken under Section 46 or Section 87 of the Environmental Protection Act.

5.10 Replacement wheeled bins must be ordered from the council, to ensure they meet the relevant quality and safety standards, and are compatible with our collection vehicles.

5.11 Failure to make payment for replacement containers will result in a householder receiving a formal Section 46 notice. Their waste will not be collected unless it is presented for collection in the correct containers. Incorrect presentation of waste may result in a Fixed Penalty Notice of £100.

5.12 Bins presented for collection and consequently contaminated while awaiting collection may not be collected and the householder may be required to re-present their waste contamination free on the next scheduled collection day. This is a requirement under Section 34 and 46 of the Environment Protection Act 1990.

6.0 Council commitment

6.1 <u>Recycling and waste collections</u>

6.1.1 Wheeled bins and recycling containers will be returned to their point of presentation by the collection crews immediately after collection, with the lid of the container closed.

6.1.2 In most circumstances, this will be directly outside a property.

6.1.3 There are occasions where arrangements have been made for containers to be collected from a communal point, or a distance away from a property e.g. at the end of a long driveway, either a result of resident's wishes or an internal decision.

6.1.4 In these instances, containers will be returned to this agreed collection point and the council will not be liable to provide replacement containers free of charge, despite the distance between the collection point and the householders' property.

6.1.5 There are occasions where a wheeled bin may get damaged during collection, or fall into the back of the collection vehicle. Our crews will report this information, and you will receive a replacement bin free of charge without needing to contact us.

6.1.6 Properties that are registered for an assisted lift collection will leave their waste containers at an agreed location (accessible to collection crews within the property boundary) at their own risk.

6.1.7 If containers are stolen from this location within your property boundary or whilst presented for collection, the household will still be liable to pay for a replacement.

6.1.8 If we miss a collection at the household, the Council will aim to collect within 5 working days and you will be asked to leave the containers at an appropriate location.

6.1.9 If the container goes missing whilst you are waiting for a recollection, the Council will investigate.

6.1.10 CCTV and tracker technology is installed on our vehicles. We will use this to check whether your bin has been emptied, when you claim your lost/stolen bin is as a result of our instructions to leave on the highway.

6.1.11 If the Council finds that the container was emptied before it was reported missing, you will be liable for payment.

6.2 <u>Delivery of red striped bags for general waste</u>

6.2.1 There are approximately 16500 properties that have not been provided with wheeled bins, either due to lack of storage or operational inefficiencies

6.2.2 These properties will receive a delivery of 3 rolls of red striped waste bags every 6 month

6.2.3 The delivery teams will tick a delivery record sheet, once the household has received its delivery. This will be also be signed off by the team leader on the day.

6.2.4 The rolls of bags will be posted through letter boxes, and will not be left on the pavement to ensure that the household receives them

6.2.5 Where a household has been converted into individual flats (and formally registered), our delivery teams will attempt to access to deliver the bags to each property. Following successful delivery, customers will receive a delivery confirmation slip with a reference number. This is our proof of delivery.

6.2.6 Bags will not be left in a communal hallway.

6.2.7 Households identified as being repeatedly inaccessible will receive a letter to collect bags from the waste depot.

6.2.8 A grace period of time of 2 weeks following deliveries may be agreed, whereby any reported non deliveries may receive another one. This is at the Council's discretion, and the grace period may be removed with no notice.

6.2.9 Once this period of time is over, and if a household is not on the inaccessible list, charges will apply as listed in table 1.

6.3 Delivery of wheeled bins

6.3.1 The wheeled bin will be delivered within 10 days of payment being received

6.3.2 The wheeled bin provided may be new or refurbished. The Council will however ensure that it is still of a sufficient standard for the storage and collection of waste.

6.3.3 The Council will make every attempt to ensure it is clean; however, it will not replace a bin on the basis that the householder does not believe it is of a hygienic standard.

6.3.4 A delivery date will not be provided as standard. If a householder would like to be there when the wheeled bin is delivered, please request a call back and the Council will aim to schedule in a delivery mutually convenient delivery date.

6.3.5 The Council will deliver the new bin within the property boundary; this is likely to be the frontage unless an alternative location is requested.

6.3.6 Householders do not need to be home to sign for their bin. Our delivery teams will post a delivery note through the letter box once the bin has been delivered.

6.3.7 This delivery note is the Council's proof of delivery; it has a reference number, and we will have a copy of this within the waste depot.

6.3.8 Once the householder has received this proof of delivery, the Council will not re-deliver free of charge.

7.0 New build properties – houses

7.1 New build properties will not be provided with wheeled bins free of charge.

7.2 The current charges are listed in Section 3

7.3 Either the property developer or new resident will need to make payment for bins in order for the collection to commence.

7.4 The Council will not enter into discussion about which party is to make the payment.

7.5 As soon as the deliveries have been made to the property and it is safe to do so, collections will commence (assuming point 2.3 has been completed).

7.6 Where neither party make payment for bins, the occupier will be served a S46 (Environment Protection Act) Notice.

7.7 Once the notice has been served the occupier will need to make their own arrangements for the collection/disposal of waste. Residents are permitted to use HWRCs.

8.0 New build properties – flats

8.1 Where communal bins are proposed, a payment will need to be made in advance of residents occupying the property.

8.2 Bins must be paid for by the developer/property management company/landlord.

8.3 Collections will not commence until the correct bins have been provided to the Councils required standards.

8.4 Collections will not commence until the communal storage area is deemed suitable for collections in terms of safe access for collection crews and safe transfer of bins from the storage area to the collection point.

8.5 Where communal bins are not ordered from the Council, the Council should be contacted to ensure that bins are compatible with our collection vehicles to the required safety standards. If bins that are not compatible are purchased, the Council will not empty the bins and replacement bins must be provided

8.6 The pricing structure for all communal bins are as follows:

240/140 litre bin	£	25.00
660 litre bin	£	300.00
1100 litre bin	£	390.00
New lids for 660	£	42.85
New lids for 1100	£	42.90
New wheel for 660 or 1100	£	25.90
New locks	£	12.30
Moving bins from one location to another in the City.	£	48.00
Swapping 1100 bin for 660 bin	£	138.00
Swapping 660 bin for 1100 bin	£	138.00
Swapping 940 for 1100 bin	£	138.00
Part exchange - general container for recycling (any size)	£	138.00
New lids for 240 or 140	£	25.00

8.7. Replacement of damaged lids and wheels can be made free of charge where the bin meets our specification. Spare parts for non-specification are not provided. Malicious damage will incur costs.

8.8 Where communal bins are lost/stolen they will not be replaced free of charge by the Council. A payment must be made for replacements.

Polisi Codi Tâl am Gynhwysyddion Ailgylchu a Gwastraff

Mae'r polisi hwn yn rhoi braslun o ymagwedd gwasanaeth Gweithrediadau'r Ddinas – Rheoli Gwastraff at godi tâl am gynhwysyddion ailgylchu a gwastraff. Mae'r polisi'n weithredol o 27 Gorffennaf 2015 ymlaen ac mae wedi'i adolygu yn Medi 2018

9.0 Awdurdod i godi tâl

9.1 Cymeradwywyd codi tâl am finiau ag olwynion a chynhwysyddion yng nghyfarfod y cabinet ar 2 Ebrill 2015

9.2 O dan delerau Deddf Diogelu'r Amgylchedd 1990, ystyrir Cyngor Caerdydd (y "Cyngor") yn Awdurdod Casglu a Gwaredu Gwastraff, ac fel y cyfryw mae arno ddyletswydd statudol i gasglu gwastraff cartrefi o bob eiddo domestig yn y Sir. O dan Adran 46 o'r ddeddf uchod, gall y Cyngor bennu pa 'ddaliedyddion' (biniau ag olwynion neu fagiau) y dylid eu defnyddio ar gyfer casgliadau ailgylchu a gwastraff, ac y gellir codi tâl am y cynhwysyddion a bennir.

9.3 Mae codi tâl am gynhwysyddion yn gyffredin ar draws awdurdodau lleol. Rhoddir crynodeb o waith ymchwil yn Atodiad 1.

9.4 Mae oddeutu 2% o swm cronnol y dreth gyngor a delir yn cael ei dyrannu i gasgliadau gwastraff. Nid yw hyn yn ddigon i dalu costau'r cynhwysyddion.

9.5 Mae'r cyngor yn gorfod gwneud gwerth £125 miliwn o arbedion dros y 3 blynedd nesaf. Mae hyn wedi golygu ei bod yn anghynaliadwy yn ariannol i barhau i ddarparu cynhwysyddion yn ddi-dâl. Yn 2013/14, gwariodd y Cyngor fwy na £63,000 yn darparu biniau newydd yn lle rhai oedd wedi mynd ar goll neu wedi cael eu dwyn neu eu difrodi.

10.0 Cymhwysedd am gasglu gwastraff cartrefi

10.1 Bydd gan bob cartref yng Nghaerdydd sydd wedi'i gofrestru ar gyfer y Dreth Gyngor hawl i gael gwasanaeth casglu ailgylchu a gwastraff.

10.2 Rhaid i gartrefi gael eu cyfeirnodi'n ffurfiol gan y Cyngor er mwyn gallu prynu neu gael cynhwysyddion ailgylchu a gwastraff.

10.3 Er mwyn gwneud hyn, rhaid i ddeiliaid tai / datblygwyr eiddo wedi'i addasu / cartrefi wedi'u hadeiladu o'r newydd sicrhau eu bod wedi llenwi ffurflen enw a rhif stryd. Gellir cael hon o www.caerdydd.gov.uk neu drwy gysylltu â streetreferencing@caerdydd.gov.uk. Codir tâl am y gwasanaeth hwn.

10.4 Mae gan fannau addoli crefyddol a llety byw â chymorth e.e. cartrefi gofal, hawl i gasgliad gwastraff cartrefi, yn unol â'r cyfyngiad gwastraff cyffredinol perthnasol.

11.0 Y taliadau cyfredol

11.1 Mae'r taliadau isod yn gyfredol ar adeg cyhoeddi'r ddogfen hon (Hydref 2015).

11.2 Caiff y taliadau eu hadolygu bob blwyddyn, a chaiff y polisi hwn ei ddiwygio fel bo'n briodol.

11.3 Dim ond yr eitem sy'n berthnasol i'w heiddo y gall deiliaid tai ei phrynu, e.e. ni all deiliaid tai brynu sach gwastraff gardd os defnyddir biniau gwastraff gardd yn eu hardal hwy.

11.4 Mae'r tabl isod yn nodi'r taliadau am gynhwysyddion ailgylchu a gwastraff ar gyfer eiddo 'safonol' yn unig. Os ydych yn datblygu neu'n byw mewn bloc o fflatiau pwrpasol, bydd arnoch angen rhagor o gyngor. Mae'n bosibl y codir taliadau gwahanol. Gweler adran 8 i gael mwy o wybodaeth.

11.5 Codir tâl hefyd ar ddeiliaid tai sy'n cael Cymhorthdal Incwm, Budd-dal Diweithdra, Lwfans Byw i'r Anabl, Pensiwn y Wladwriaeth neu Gredyd Pensiwn Gwarantedig. Nid oes consesiynau na gostyngiadau ar gael.

11.6 Rhaid cael y tâl yn llawn cyn y darperir y cynhwysydd. Nid oes rhandaliadau ar gael.

Tabl 1- y taliadau cyfredol am gynhwysyddion ailgylchu a gwastraff

Math o gynhwysydd	Cost	Amodau?
Ailgylchu		
Bagiau ailgylchu gwyrdd	Di-dâl	
Gwastraff bwyd		
Cadis bwyd ymyl y ffordd newydd yn lle rhai hen	Di-dâl	
Cadi cegin newydd yn lle hen un	Di-dâl	
Cadis bwyd ychwanegol	Di-dâl	
Bagiau cadi bwyd	Di-dâl	
Gwastraff gardd		
Sachau gwastraff gardd i'w hailddefnyddio	£2 yr un	Cesglir hyd at 5 sach o bob eiddo
Biniau gwyrdd gwastraff gardd newydd yn lle rhai sydd wedi mynd ar goll / cael eu dwyn	£2 yr un	
Biniau gwyrdd gwastraff gardd newydd yn lle rhai sydd wedi'u difrodi (240L/140L)	Di-dâl	Rhaid i'r bin sydd wedi'i ddifrodi fod ar gael i'w gyfnewid am y bin newydd. Ni roddir bin newydd yn ddi-dâl yn lle un a ddifrodwyd yn faleisus e.e. wedi'i roi ar dân
Cais i gael bin gwyrdd gwastraff gardd gan nad	£25	

oes un yn yr eiddo (newydd symud i mewn, cartref wedi'i adeiladu o'r newydd, wedi 'optio allan' o gael un o'r blaen, erioed wedi cael un)		
Cais am finiau gwyrdd gwastraff gardd ychwanegol (240L/140L)	£25	Cesglir hyd at 2 fin gwyrdd o bob eiddo oni nodwyd bod ar eich eiddo angen mwy na 2 fin gwyrdd cyn 27 Gorffennaf 2015.
Cais i gyfnewid bin gwyrdd gwastraff gardd am un maint gwahanol (240-140L neu 140L-240)	Di-dâl	
Cais i gael bin gwyrdd gwastraff gardd yn lle un sydd wedi'i ddifrodi	Di-dâl	Rhaid i'r bin sydd wedi'i ddifrodi fod ar gael i'w gyfnewid am y bin newydd. Ni roddir bin newydd yn ddi-dâl yn lle un a ddifrodwyd yn faleisus e.e. wedi'i roi ar dân
Bagiau bioddiraddadwy mawr	Di-dâl	Nifer gyfyngedig o eiddo sy'n dal i ddefnyddio'r bagiau hyn. Ni fyddwch yn eu cael ond os ydych yn un o'r rhain.
Gwastraff cyffredinol		
Biniau du gwastraff cyffredinol yn lle rhai sydd wedi mynd ar goll / cael eu dwyn (240L/140L)	£25	Darperir bin newydd 140L fel arfer, oni chymeradwywyd eich eiddo i gael bin 240L o'r blaen
Cais am fin du gwastraff cyffredinol yn lle un sydd wedi'i ddifrodi	Di-dâl	Rhaid i'r bin sydd wedi'i ddifrodi fod ar gael i'w gyfnewid am y bin newydd. Gall difrod gyfystyr fel traul a gwisgo neu caeadau/olwynion ar goll. Gyda difrod maleisus e.e bin wedi'i rhoi ar dân, ni fydd yn cael eu disodli am ddim.
Cais i dalu am fin du gwastraff cyffredinol ychwanegol neu fwy	Amherthnasol	Bydd angen i ddeiliaid tai ofyn am asesiad ar gyfer bin ychwanegol. Os ceir cymeradwyaeth, darperir y bin(iau) ychwanegol perthnasol yn ddi-dâl
Cais i gyfnewid bin du gwastraff cyffredinol am un llai (240L i 140L)	Di-dâl	Rhaid i'ch bin 240L fod ar gael i'w gyfnewid am y bin newydd. Ni roddir bin newydd yn ddi-dâl yn lle un a ddifrodwyd yn faleisus e.e. wedi'i roi ar dân
Cais i gael bin du gwastraff cyffredinol gan nad oes un yn yr eiddo (newydd symud i mewn, cartref wedi'i adeiladu o'r newydd, wedi 'optio allan' o gael un o'r blaen, erioed wedi cael un)	£25	
Bagiau gwastraff streipiau coch – tenant newydd / cartref wedi'i adeiladu o'r newydd	Di-dâl	Bydd cartrefi'n cael digon o fagiau i bara tan y danfoniad chwe-misol arferol nesaf. Bydd angen i chi roi prawf eich bod yn denant/perchennog newydd
Cais i brynu rhagor o fagiau gwastraff streipiau coch	Amherthnasol	Bydd angen i ddeiliaid tai ofyn am asesiad ar gyfer bagiau ychwanegol. Os ceir cymeradwyaeth, darperir y bag/iau ychwanegol perthnasol yn ddi-dâl
Cofnodi 'diffyg danfoniadau' ar gyfer bagiau streipiau coch	Amrywiaeth o opsiynau – cysylltwch â'r gwasanaethau	Mae'n bosibl y rhoddir cyfnod gras i roi gwybod am ddiffyg danfoniadau yn dilyn pob danfoniad chwe misol arferol (ar ddisgresiwn y Cyngor). Cofnodir

	masnachol	danfoniadau aflwyddiannus, a bydd angen i'r cwsmer gasglu'r bagiau o'r depo gwastraff. Os na roddir gwybod am ddiffyg danfoniad yn ystod y cyfnod gras a roddir, ni fydd y bagiau'n cael eu hail-ddanfon. Ni anfonir bagiau i ardaloedd cyffredin, oni bai bod modd cael mynediad at flychau post.
Casgliadau ad-hoc		
Os oes gan aelwyd gwastraff ychwanegol (ac nid yw'n gymwys i dderbyn lwfans ychwanegol canlynol meini prawf asesu) gallant cymeryd y cyfle i wneud eu trefniadau eu hunain (Canolfan Ailgylchu Gwastraff y Cartref, contractwr preifat neu ofyn am wasanaeth casglu ychwanegol drwy Gorfodaeth Rheoli Gwastraff). Mae hwn yn drethadwy ar isafswm o £10 am hyd at 5 bag yw gasglu, gyda phob bag ychwanegol yn costio £1.85.		

12.0 Perchnogaeth biniau

12.1 Bydd yr holl gynhwysyddion a gyflenwir i ddeiliaid tai at ddibenion y gwasanaeth casglu ailgylchu/gwastraff yn aros o dan berchnogaeth Cyngor Dinas Caerdydd. Cânt eu dynodi i eiddo unigol gan y sticer cod bar sydd wedi'i osod ar ochr y bin. Ar bob adeg, ac eithrio'r cyfnod casglu priodol, y deiliad tŷ/tenant sy'n gyfrifol am ofalu am y cynhwysydd a'i osod allan.

12.2 Pan fo deiliaid tai'n symud cartref bydd yn ofynnol iddynt adael yr holl finiau ag olwynion yn yr eiddo i'r meddiannydd newydd eu defnyddio.

12.3 Os na fydd hyn yn digwydd, caiff y meddianwyr newydd adennill costau talu am finiau ag olwynion oddi wrth y cyn-berchnogion ar eu disgresiwn eu hunain. Ni fydd y Cyngor yn cymryd rhan yn y trafodaethau hyn.

12.4 Mae'r tâl o £25 yn ymdrin â gweinyddu prosesu eich archeb a chyflwyno eich bin olwynion yn unig.

12.5 Ni ellir casglu biniau ag olwynion o'r depo gwastraff er mwyn lleihau'r gost.

12.6 Ni ellir talu am finiau du gwastraff cyffredinol ychwanegol. Os yw ein timau danfon yn canfod bod bin du yn eich eiddo (pan ddywedwyd ei fod ar goll neu wedi ei ddwyn), ni chaiff eich bin newydd ei adael.

12.7 Os ydych yn talu am fin du neu wyrdd (140 neu 240 litr) ychwanegol o dan amgylchiadau ffug, caiff hyn ei ganfod. Mae cynhwysedd gwastraff ychwanegol cymeradwy wedi'i nodi'n glir ar eich label cod bar. Os yw criw casglu'n canfod nad yw'r label cywir ar eich bin, ni fydd yn ei wacau a gallaifynd ag ef i ffwrdd.

12.8 Ni ddylid defnyddio pob cynhwysydd a gyflenwir gan y Cyngor ond i storio eitemau fel y rhagnodir gan y Cyngor. Gall peidio â gwneud hyn achosi i'r Cyngor fynd â'r cynhwysydd(ion) o'r cartref e.e. 'halogi cyson'

12.9 Mae'r cyngor yn adolygu ei ddulliau casglu'n rheolaidd er mwyn sicrhau eu bod yn ddiogel ac yn effeithlon. Efallai y byddwn yn newid eich dull casglu. Byddwn yn rhoi gwybod i chi ac yn mynd â'ch biniau ag olwynion i ffwrdd os oes angen.

12.10 Ni fydd y sefyllfaoedd a nodir ym mharagraffau 4.6-4.9 yn arwain at ad-daliad am unrhyw gynhwysyddion os oes taliad wedi cael ei wneud.

12.11 Ni fydd y Cyngor yn derbyn atebolrwydd am unrhyw anaf neu niwed i drydydd partïon o ganlyniad i unrhyw ddigwyddiadau a geir gyda chynhwysydd sydd wedi ei adael ar y briffordd gyhoeddus y tu allan i'r cyfnod o amser a nodir ym mharagraff 5.2 oni chaiff ei achosi gan weithredoedd neu anweithiau gan ei gyflogeion, ei gontractwyr neu ei asiantau.

12.12 Os ydych wedi talu am finiau gwyrdd gwastraff gardd **ychwanegol**, cewch fynd â'r rhain i'ch eiddo newydd. Mae'n rhaid i chi ddweud wrthym eich bod yn symud, fel y gallwn sicrhau y cewch label cyfeiriad cywir newydd i'ch bin. Mae'n rhaid i un bin gwyrdd gwastraff gardd aros yn yr eiddo rydych yn ei adael.

12.13 Os bydd bin olwynion eiddo wedi'i gofrestru ar gyfer gwasanaeth cymorth gwastraff yn mynd ar goll ar ôl y casgliad, caiff y TCC casglu gwastraff ei fonitro a gallai'r tâl am y bin ar goll gael ei hepgor fel y barno'r Cyngor.

13.0 Cyfrifoldeb deiliaid tai

13.1 Deiliaid tai sy'n gyfrifol am storio'r cynhwysyddion gwastraff a ddarperir gan y Cyngor, eu cadw'n ddiogel a'u glanhau.

13.2 Dylid gosod biniau ag olwynion, cadis bwyd a bagiau ailgylchu allan ar y briffordd agosaf heb fod yn gynharach na 4.30pm y diwrnod cynt, a heb fod yn hwyrach na 6am ar ddiwrnod y casgliad wedi'i drefnu. Ar ôl iddynt gael eu gwagio, dylid mynd â hwy yn ôl i'r eiddo cyn gynted ag sy'n bosibl, ond heb fod yn hwyrach na 9.30am y diwrnod wedyn. Rhaid peidio â storio cynhwysyddion yn barhaol ar y briffordd. Bydd peidio â mynd â'r cynhwysydd yn ôl yn peri i ddeiliad y tŷ gael hysbysiad ffurfiol Adran 46 a all arwain at Hysbysiad Cosb Benodedig o £100.

13.3 Dylent gael eu storio'n ddiogel y tu mewn i ffiniau'r eiddo ar bob adeg arall.

13.4 Os yw'r biniau'n mynd ar goll, deiliad y tŷ fydd yn gyfrifol am y tâl am finiau newydd yn eu lle.

13.5 Cyn archebu bin newydd, dylai deiliad y tŷ chwilio'n drylwyr yn y cyffiniau, a gadael o leiaf 48 awr rhwng hysbysu bod y bin ar goll a diwedd diwrnod y casgliad wedi'i drefnu. Os deuir o hyd i'r bin ac mae'r taliad eisoes wedi cael ei brosesu, ni roddir unrhyw ad-daliad.

13.6 Nid yw'r Cyngor yn annog pobl i roi gwybod i'r awdurdod heddlu lleol bod biniau ag olwynion wedi mynd ar goll. Ni fydd rhif trosedd yn dileu'r tâl o £25.

13.7 Ni fydd y Cyngor yn cymryd rhan mewn unrhyw drafodaethau i adennill costau yr aed iddynt gyda'ch cwmni yswiriant cartref.

13.8 Dim ond gwastraff mae cartref yn ei gynhyrchu fel arfer o ddydd i ddydd y dylid ei roi yn eich cynhwysyddion (h.y. ni ddylai fod ynddynt eitemau ansafonol fel gwastraff swmpus, gwastraff masnachol, gwastraff peryglus neu wastraff gwaith adeiladu neu grefftau'r cartref).

13.9 Mae'n rhaid i ddeiliaid tai rannu eitemau gwastraff cartref i'r cynhwysyddion priodol yn unol â'r cyngor a roddir gan y Cyngor. Os yw deiliad y tŷ yn peidio â gwahanu ei ddeunyddiau gwastraff yn gywir i'r cynhwysyddion a ragnodir yn ôl y gofyn, rhoddir sticer gwybodaeth arno. **Ni fydd** y gwastraff yn cael ei gasglu ac **ni fydd** hyn yn cael ei ystyried yn gasgliad a fethwyd. Mae'n bosibl y cymerir camau gorfodi eraill o dan Adran 46 neu Adran 87 o Ddeddf Diogelu'r Amgylchedd.

13.10 Mae'n rhaid archebu biniau ag olwynion newydd yn lle rhai hen oddi wrth y Cyngor, er mwyn sicrhau eu bod yn bodloni'r safonau ansawdd a diogelwch perthnasol, a'u bod yn cydweddu â'n cerbydau casglu.

13.11 Os na fydd deiliad tŷ yn talu am gynhwysyddion newydd yn lle rhai hen, bydd yn cael hysbysiad ffurfiol Adran 46. Ni fydd ei wastraff yn cael ei gasglu oni chaiff ei osod allan i'w gasglu yn y cynhwysyddion cywir. Gall gosod gwastraff allan mewn modd anghywir arwain at Hysbysiad Cosb Benodedig o £100.

13.12 Mae'n bosibl na fydd biniau wedi'u cyflwyno i'w casglu a'u halogi wrth aros am gael eu casglu gael eu casglu a gallai fod angen i ddeiliad y tŷ ailgyflwyno ei wastraff heb ei halogi ar y diwrnod casglu nesaf. Dyma ofyniad dan Adran 34 a 46 Deddf Diogelu'r Amgylchedd 1990.

14.0 Ymrwymiad y Cyngor

14.1 <u>Casgliadau ailgylchu a gwastraff</u>

14.1.1 Yn syth ar ôl y casgliad, bydd y criwiau casglu'n mynd â biniau ag olwynion a chynhwysyddion ailgylchu yn ôl i'r man lle cawsant eu gosod, gyda chlawr y cynhwysydd wedi'i gau.

14.1.2 Yn y rhan fwyaf o amgylchiadau, bydd hyn yn union y tu allan i'r eiddo.

14.1.3 Mae yna achlysuron lle mae trefniadau wedi cael eu gwneud i gynhwysyddion gael eu casglu o fan cymunol, neu rywfaint o bellter o eiddo e.e. ar ben dreif hir, naill ai yn unol â dymuniadau preswylydd neu yn sgil penderfyniad mewnol.

14.1.4 Yn yr achosion hyn, eir â chynhwysyddion yn ôl i'r man casglu cytunedig hwn ac ni fydd rhwymedigaeth ar y Cyngor i ddarparu cynhwysyddion newydd yn lle rhai hen yn ddi-dâl, er gwaethaf y pellter rhwng y man casglu ac eiddo deiliad y tŷ.

14.1.5 Mae yna achlysuron pan all bin ag olwynion gael ei ddifrodi yn ystod y casgliad, neu syrthio i gefn y cerbyd casglu. Bydd ein criwiau'n rhoi gwybod am hyn, a byddwch yn cael bin newydd yn ddi-dâl heb yr angen i gysylltu â ni.

14.1.6 Bydd cartrefi sydd wedi'u cofrestru i gael casgliad â chymorth yn gadael eu cynhwysyddion gwastraff mewn man cytunedig (sy'n hygyrch i'r criwiau casglu y tu mewn i ffiniau'r eiddo) ar eu menter eu hunain.

14.1.7 Os caiff cynhwysyddion eu dwyn o'r man hwn y tu mewn i ffiniau'ch eiddo neu pan maent wedi'u gosod allan i'w casglu, deiliad y tŷ fydd yn gyfrifol o hyd am dalu am fin newydd.

14.1.8 Os ydym yn methu casgliad o gartref, nod y Cyngor yw casglu cyn pen 5 diwrnod gwaith a gofynnir i chi adael y cynhwysyddion mewn man priodol.

14.1.9 Os yw'r cynhwysydd yn mynd ar goll tra'ch bod yn aros am ail gasgliad, bydd y Cyngor yn ymchwilio.

14.1.10 Mae teledu cylch cyfyng a thechnoleg tracio wedi'u gosod ar ein cerbydau. Byddwn yn defnyddio'r rhain i wirio a yw'ch bin wedi cael ei wagio, pan ydych yn honni bod eich bin wedi mynd ar goll neu wedi cael ei ddwyn o ganlyniad i'n cyfarwyddiadau i'w adael ar y briffordd.

14.1.11 Os yw'r Cyngor yn canfod bod y cynhwysydd wedi cael ei wagio cyn yr hysbyswyd ei fod ar goll, bydd rhwymedigaeth arnoch i dalu.

14.2 <u>Danfoniadau bagiau streipiau coch ar gyfer gwastraff cyffredinol</u>

14.2.1 Mae oddeutu 16500 o gartrefi nad ydynt wedi cael biniau ag olwynion, naill ai oherwydd diffyg lle storio neu oherwydd y byddent yn aneffeithlon yn weithredol

14.2.2 Danfonir 3 rholyn o fagiau gwastraff streipiau coch bob 6 mis i'r cartrefi hyn

14.2.3 Bydd y timau danfon yn ticio taflen gofnodi danfoniadau, ar ôl i'r cartref gael ei fagiau. Hefyd bydd arweinydd y tîm yn llofnodi'r daflen hon ar y diwrnod.

14.2.4 Caiff y rholiau bagiau eu rhoi trwy flychau post, ac ni chânt eu gadael ar y palmant, er mwyn sicrhau bod y cartref yn eu cael

14.2.5 Os yw cartref wedi cael ei addasu'n fflatiau unigol (a'i gofrestru'n ffurfiol), bydd ein timau danfon yn ceisio cael mynediad i roi'r bagiau i bob eiddo. Ar ôl danfoniad llwyddiannus, bydd y cwsmeriaid yn cael slip cadarnhau danfoniad gyda rhif cyfeirnod. Dyma'r prawf danfoniad.

14.2.6 Ni chaiff bagiau eu gadael mewn cyntedd cymunol.

14.2.7 Bydd cartrefi y nodir sawl tro nad oes modd cael mynediad iddynt yn cael llythyr yn dweud wrthynt am gasglu bagiau o'r depo gwastraff.

14.2.8 Mae'n bosibl y byddir yn cytuno ar gyfnod gras o bythefnos ar ôl danfoniadau, pan all cartrefi sy'n hysbysu am ddiffyg danfoniad gael un arall. Mae hyn ar ddisgresiwn y Cyngor, ac mae'n bosibl y caiff y cyfnod gras ei ddileu heb rybudd.

14.2.9 Ar ôl i'r cyfnod hwn o amser ddod i ben, ac os nad yw'r cartref ar restr y rhai nad oes modd cael mynediad iddynt, bydd y taliadau a restrir yn nhabl 1 yn berthnasol.

14.3 <u>Danfon biniau ag olwynion</u>

14.3.1 Caiff y bin ag olwynion ei ddanfon cyn pen 10 diwrnod ar ôl i'r taliad ddod i law.

14.3.2 Gall y bin ag olwynion a ddarperir fod yn newydd neu wedi'i adnewyddu. Fodd bynnag, bydd y Cyngor yn sicrhau ei fod yn dal i fod o safon ddigonol i storio a chasglu gwastraff.

14.3.3 Bydd y Cyngor yn gwneud ei orau i sicrhau ei fod yn lân; fodd bynnag, ni fydd yn darparu bin newydd yn ei le os nad yw deiliad y tŷ yn credu bod safon ei hylendid yn ddigonol.

14.3.4 Ni roddir dyddiad danfon fel mater o drefn. Os hoffai deiliad tŷ fod yno pan ddaw'r bin ag olwynion, dylai ofyn am alwad ffôn yn ôl a bydd y

Cyngor yn ceisio trefnu ei ddanfon ar ddyddiad sy'n hwylus i'r ddwy ochr.

14.3.5 Bydd y Cyngor yn gosod y bin newydd mewn man y tu mewn i ffiniau'r eiddo; y ffryntiad fydd hwn yn ôl pob tebyg oni ofynnir am fan arall.

14.3.6 Nid oes angen i ddeiliaid tai fod gartref i lofnodi am eu bin. Bydd ein timau danfon yn rhoi nodyn danfoniad trwy'r blwch post ar ôl dod â'r bin.

14.3.7 Y nodyn danfoniad yw prawf danfoniad y Cyngor; mae arno rif cyfeirnod, a bydd gennym gopi o hwn yn y depo gwastraff.

14.3.8 Ar ôl i ddeiliad y tŷ gael y prawf danfoniad hwn, ni fydd y Cyngor yn dod â bin eto'n ddi-dâl.

15.0 Cartrefi wedi'u hadeiladu o'r newydd – tai

15.1 Ni ddarperir biniau ag olwynion yn ddi-dâl i gartrefi wedi'u hadeiladu o'r newydd.

15.2 Rhestrir y taliadau cyfredol yn Adran 3

15.3 Bydd angen i naill ai'r datblygwr eiddo neu'r preswylydd newydd dalu am finiau er mwyn i'r casgliadau ddechrau.

15.4 Ni fydd y Cyngor yn cymryd rhan mewn trafodaethau ynghylch pa barti sydd i fod i dalu.

15.5 Bydd y casgliadau'n dechrau cyn gynted ag y mae'r biniau wedi cael eu danfon i'r eiddo a'i bod yn ddiogel gwneud hynny (a thybio bod pwynt 2.3 wedi cael ei gwblhau).

15.6 Os nad yw'r naill ochr na'r llall yn talu am finiau, cyflwynir Hysbysiad Adran 46 (Deddf Diogelu'r Amgylchedd) i'r meddiannydd.

15.7 Ar ôl i'r hysbysiad gael ei gyflwyno bydd angen i'r meddiannydd wneud ei drefniadau ei hun ar gyfer casglu / gwaredu gwastraff. Caniateir i breswylwyr ddefnyddio canolfannau ailgylchu gwastraff cartrefi.

16.0 Cartrefi wedi'u hadeiladu o'r newydd – fflatiau

16.1 Os bwriedir defnyddio biniau cymunol, bydd angen gwneud taliad cyn i breswylwyr feddiannu'r eiddo.

16.2 Rhaid i'r datblygwr neu'r cwmni rheoli eiddo neu'r landlord dalu am finiau.

16.3 Ni fydd casgliadau'n dechrau hyd nes i'r biniau cywir gael eu darparu yn unol â safonau gofynnol y Cyngor.

16.4 Ni fydd casgliadau'n dechrau hyd nes y bernir bod y man storio cymunol yn addas ar gyfer casgliadau yn nhermau mynediad diogel i griwiau casglu a symud biniau'n ddiogel o'r man storio i'r man casglu.

16.5 Os na chaiff biniau cymunol eu harchebu oddi wrth y Cyngor, dylid cysylltu â'r Cyngor i sicrhau bod y biniau'n cydweddu â'n cerbydau casglu yn unol â'r safonau diogelwch gofynnol. Os prynir biniau nad ydynt yn cydweddu, ni fydd y Cyngor yn gwagio'r biniau ac mae'n rhaid darparu biniau newydd yn eu lle

16.6 Mae strwythur prisiau yr holl finiau cymunol fel a ganlyn:

Bin 240/140 litr	£ 25.00
Bin 660 litr	£ 300.00
Bin 1100 litr	£ 390.00
Caeadon newydd ar gyfer 660	£ 42.85
Caeadon newydd ar gyfer 1100	£ 42.90
Olwyn newydd ar gyfer 660 neu 1100	£ 25.90
Cloeau newydd	£ 12.30
Symud biniau o un lleoliad i leoliad arall yn y Ddinas	£ 48.00
Cyfnewid bin 1100 am fin 660	£ 138.00
Cyfnewid bin 660 am fin 1100	£ 138.00
Cyfnewid 940 am fin 110	£ 138.00
Cyfnewid yn rhannol – cynhwysydd cyffredinol am ailgylchu (unrhyw faint)	£ 138.00
Caeadau newydd ar gyfer 240 neu 140	£ 25.00

16.7

8.7. Gellir darparu cloriau ac olwynion newydd yn ddi-dâl yn lle rhai sydd wedi'u difrodi pan fo'r bin yn bodloni ein manyleb. Ni ddarperir darnau sbâr ar gyfer biniau nad ydynt yn bodloni ein manyleb Bydd difrod maleisus yn arwain at gostau.

8.8 Os bydd biniau cymunol yn mynd ar goll neu'n cael eu dwyn, ni fydd y Cyngor yn darparu rhai newydd yn eu lle yn ddi-dâl. Rhaid talu am rai newydd.