


## Sut i ymateb i Gais Tendr ar PROACTIS

[www.proactisplaza.com/supplierportal](http://www.proactisplaza.com/supplierportal)

### Sut i adolygu Cais Tendr:

- Cewch e-bost yn y lle cyntaf gan Gyngor Dinas Caerdydd mewn perthynas â chais tendr newydd
- Mewngofnodwch i borth cyflenwr PROACTIS – ([www.proactisplaza.com/supplierportal](http://www.proactisplaza.com/supplierportal)) gan ddefnyddio eich manylion mewngofnodi

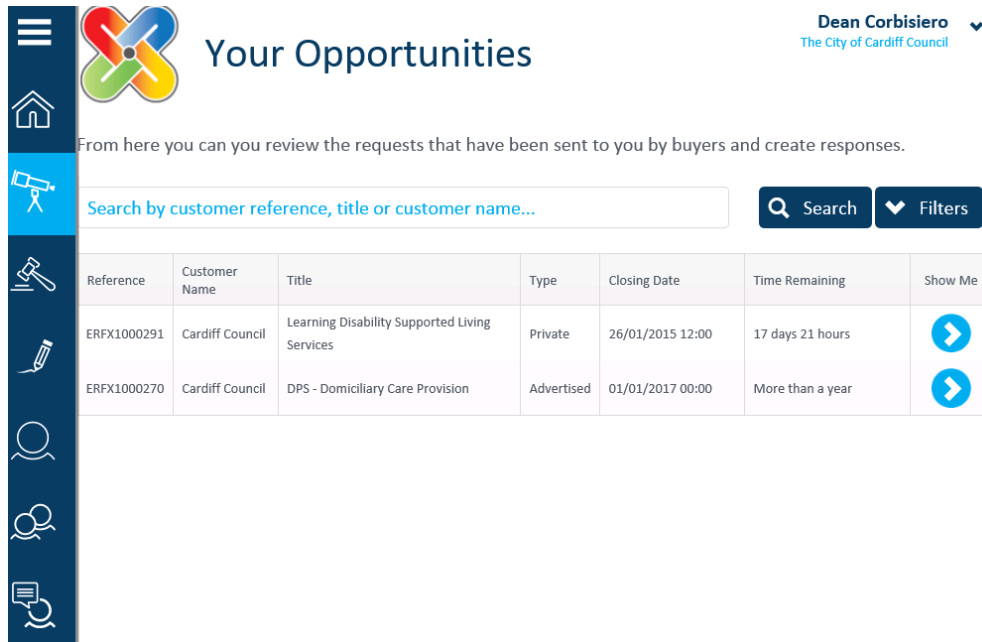


C

h yn mewngofnodi fe welwch y sgrin isod. O'r dudalen hon gallwch weld yr holl hysbysiau a chyfleoedd yr ydych wedi'u cael



- I weld y cais tendr dewiswch **'Opportunities'**
- Yna fe welwch yr holl gyfleoedd sydd ar gael i chi



**Your Opportunities**

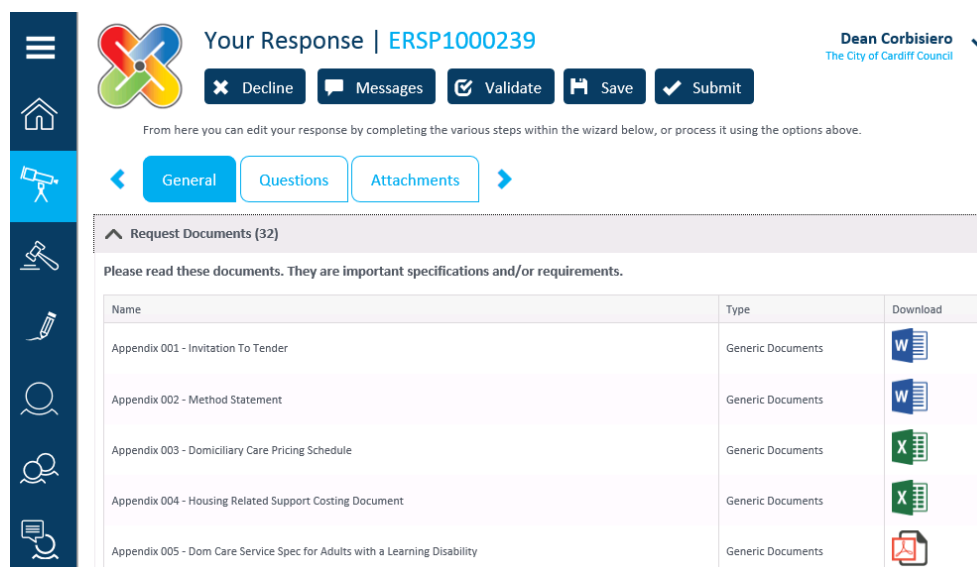
Dean Corbisiero  
The City of Cardiff Council

From here you can review the requests that have been sent to you by buyers and create responses.

Search by customer reference, title or customer name... Search Filters

Reference	Customer Name	Title	Type	Closing Date	Time Remaining	Show Me
ERFX1000291	Cardiff Council	Learning Disability Supported Living Services	Private	26/01/2015 12:00	17 days 21 hours	<a href="#">➔</a>
ERFX1000270	Cardiff Council	DPS - Domiciliary Care Provision	Advertised	01/01/2017 00:00	More than a year	<a href="#">➔</a>

- I weld y cais tendr defnyddiwch y saeth glas a fydd yn dangos yr holl fanylion mewn perthynas â'r tendr
- O fan hyn gallwch adolygu manylion cyffredinol y cais tendr gan gynnwys **'Request Documents'** ac **'Request Overview'**
- I weld y dogfennau sy'n berthnasol i'r cyfle, dewiswch y faner **'Request Documents'** a lawrlwythwch y dogfennau perthnasol



**Your Response | ERSP1000239**

Dean Corbisiero  
The City of Cardiff Council

Decline Messages Validate Save Submit

From here you can edit your response by completing the various steps within the wizard below, or process it using the options above.

[General](#) [Questions](#) [Attachments](#)

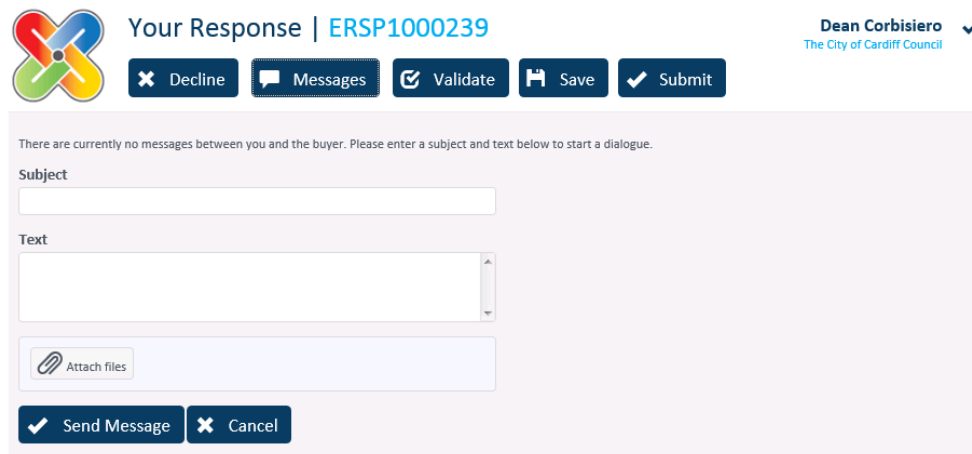
**Request Documents (32)**


Please read these documents. They are important specifications and/or requirements.

Name	Type	Download
Appendix 001 - Invitation To Tender	Generic Documents	
Appendix 002 - Method Statement	Generic Documents	
Appendix 003 - Domiciliary Care Pricing Schedule	Generic Documents	
Appendix 004 - Housing Related Support Costing Document	Generic Documents	
Appendix 005 - Dom Care Service Spec for Adults with a Learning Disability	Generic Documents	

### Sut i Gwblhau a Chyflwyno Ymateb:

- Ar ôl i chi adolygu holl fanylion cyffredinol y cais tendr gan gynnwys '**Request Documents**' a '**Request Overview**' gallwch ddewis dechrau ymateb neu wrthod ('**Decline**') y cyfle
- Os nad oes gennych ddiddordeb yn y cais tendr ac yr hoffech dynnu'ch enw o'r cais, dewiswch yr opsiwn '**Decline**' sydd ar frig y sgrin
- Yna cewch y cyfle i nodi pam bod nad oes gennych ddiddordeb yn y cyfle, mae hyn yn ddewisol ac nid yn orfodol
- Os hoffech ymateb i'r cais tendr cwblhewch gam(au) nesaf y cais
- Sicrhewch eich bod chi'n cadw ('**Save**') eich ymateb drwy gydol y broses, mae hyn yn eich galluogi i gadw'r hyn yr ydych eisoed wedi'i fewnbynnu a gallwch fynd yn ôl ato unrhyw adeg hyd at y dyddiad cau
- Os hoffech weld negeseuon mewn perthynas â'r cais tendr neu anfon neges newydd defnyddiwch yr opsiwn '**Messages**' sydd ar frig y sgrin
- O fan hyn gallwch anfon neges newydd, gan ychwanegu atodiadau yn ôl yr angen



 Your Response | ERSP1000239 Dean Corbisiero  
The City of Cardiff Council

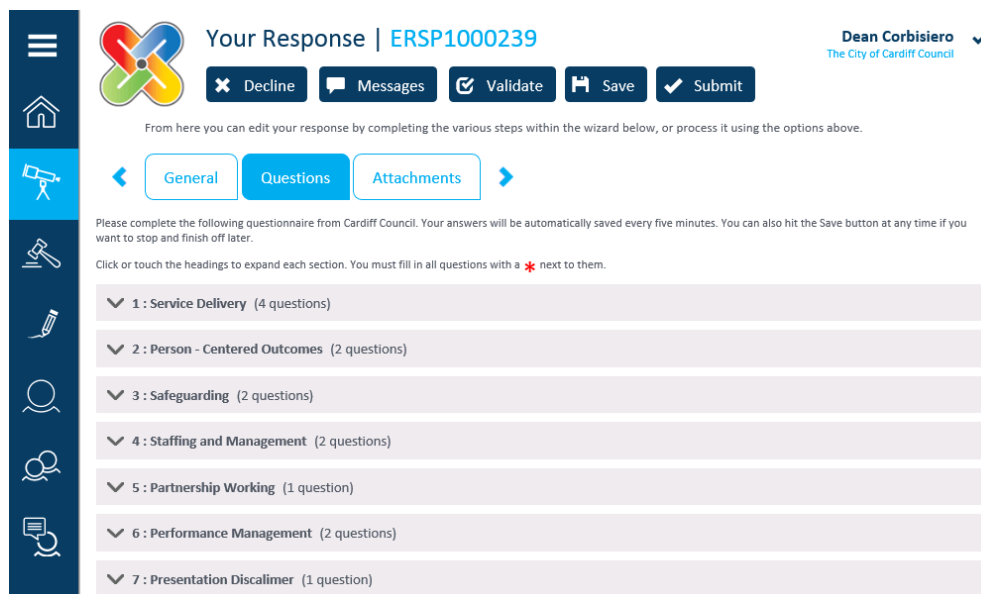
There are currently no messages between you and the buyer. Please enter a subject and text below to start a dialogue.

Subject

Text

- Mae'r cais tendr hwn yn cynnwys nifer o gamau gan gynnwys:

- **Cyffredinol (General)** – Dyma lle gallwch weld manylion y Cais, gofyn am ddogfennau ac ychwanegu unrhyw wybodaeth ychwanegol ar gyfer y prynwr (Cyngor Dinas Caerdydd)
  - **Cwestiynau (Questions)** – Dyma lle byddwch yn ateb cwestiynau yn gysylltiedig â'r tendr
  - **Atodiadau (Attachments)** – Dyma lle gallwch atodi unrhyw ddogfennau ychwanegol
- I weld ac ymateb i gwestiynau ('Questions') dewiswch y tab Questions:



**Your Response | ERSP1000239** Dean Corbisiero  
The City of Cardiff Council

Decline Messages Validate Save Submit

From here you can edit your response by completing the various steps within the wizard below, or process it using the options above.

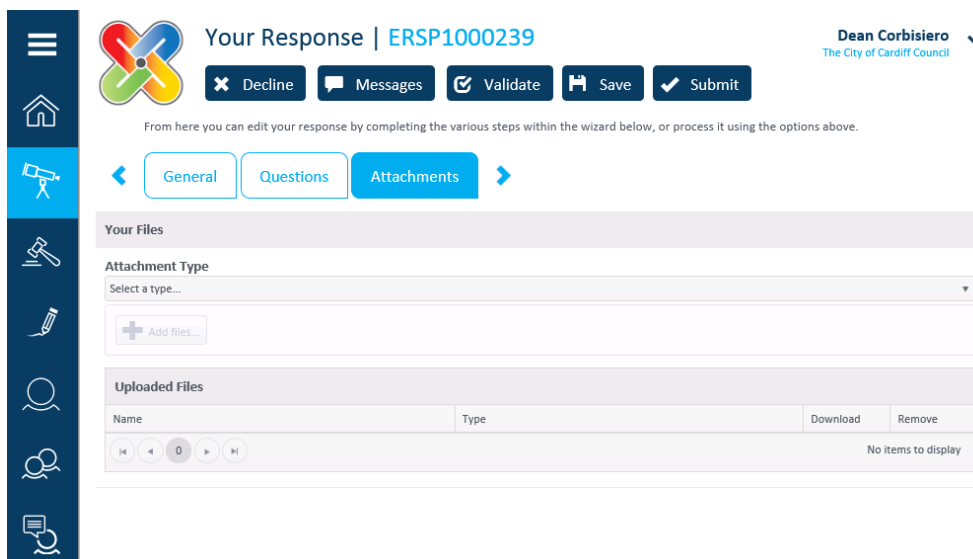
General Questions Attachments

Please complete the following questionnaire from Cardiff Council. Your answers will be automatically saved every five minutes. You can also hit the Save button at any time if you want to stop and finish off later.

Click or touch the headings to expand each section. You must fill in all questions with a \* next to them.

- 1: Service Delivery (4 questions)
- 2: Person - Centered Outcomes (2 questions)
- 3: Safeguarding (2 questions)
- 4: Staffing and Management (2 questions)
- 5: Partnership Working (1 question)
- 6: Performance Management (2 questions)
- 7: Presentation Disclaimer (1 question)

- O fan hyn gallwch weld ac ymateb i'r holl gwestiynau. Gallwch hefyd uwchlwytho dogfennau yn ôl yr angen.
- I uwchlwytho dogfennau i gwestiynau, defnyddiwch yr opsiwn '**Select File**'. Gellir uwchlwytho un ffeil fesul cwestiwn
- Gallwch ddilysu ('**Validate**') eich ymateb; bydd hyn yn rhoi gwybod i chi os oes unrhyw gwestiynau nad ydych wedi'u hateb eto.
- Ar ôl i chi gwblhau'r holl gwestiynau sydd wedi'u cynnwys yn yr ymateb tendr, gallwch fynd ymlaen i gam nesaf yr ymateb.
- I ychwanegu unrhyw atodiadau ychwanegol i'ch ymateb dewiswch y tab '**Attachments**'.



**Your Response | ERSP1000239**

Dean Corbisiero  
The City of Cardiff Council

Decline Messages Validate Save Submit

From here you can edit your response by completing the various steps within the wizard below, or process it using the options above.

General Questions Attachments


Your Files

Attachment Type  
Select a type...

+ Add Files...

Uploaded Files

Name	Type	Download	Remove
No items to display			

- Ar ôl i chi gwblhau a dilysu eich ymateb i'r cais tendr byddwch yn gallu cyflwyno.
- Cyn cyflwyno eich ymateb gallwch gadw ('**Save**') a mynd yn ôl ato rywbryd eto
- I gyflwyno eich ymateb dewiswch yr opsiwn '**Submit**' ar frig  Submit
- Bydd y system yn rhoi gwybod i chi bod eich ymateb wedi'i gyflwyno
- I Weld, Addasu neu Ailgyflwyno eich ymateb cyn y dyddiad cau dewiswch y cais tendr yn y rhestr '**Opportunities**' a dilynwch y camau uchod ar gyfer ymateb i gais tendr.